**四川性社会学与性教育研究中心**

**课题申报填写说明**

**一、中心联系信息**

1、地址：成都市郫都区中信大道二段1号成都工业学院性教育研究中心

2、联系人：陈敏燕， 028-87992836，15208310521

3、中心邮箱：[scxsjzx@163.com](mailto:scxsjzx@163.com)

4、中心网址：<https://xjyzx.cdtu.edu.cn/>

5、中心课题交流QQ群：544958872。（课题在研期间请加入，以免漏掉重要消息。结题后自行决定是否退出。）

同一单位的申报材料请统一寄出并统一打包发至中心邮箱，中心不接受个人申报。

**二、课题申报相关**

1. 中心课题什么**时间**可以申报呢？（一般每年3月发布课题指南，4月底截止申报。）
2. 申报资格：**①重点项目**：负责人原则上须具有副高级（或相当于副高级）以上职称或博士学位，并主持完成过省厅级以上社科研究项目；**②一般项目**：负责人须具有中级以上（含中级）职称或者具有硕士及以上学位；
3. 有中心课题**尚未结题**，是否可以申报？（需要完成中心课题后再申报。已完成尚未参加结题鉴定的，可将结题材料与课题申报材料一同邮寄，可参加当年课题申报。）
4. 课题**负责人是否可以参研其他课题**？（不能。课题参研人员最多只能作为两个课题成员参加申报。）
5. 申报书**打印方法**？（推荐使用A3双面打印，若无条件，也可以A4打印。）
6. 课题申报成功了，**是否需要寄送发票和任务书呢**？（不需要）
7. 课题申报成功了，课题**立项通知书寄到哪里呢**？（同一单位统一寄送，一般寄给申报书上所写的科研联系人，所以请务必填写科研联系人手机号。凡填写座机号码导致无法联系、材料丢失者，自行负责，立项通知书一律不补。寄送后会通过邮箱、QQ群、手机号等多种渠道向老师发送快递单号，请老师们一定要关注，及时收取快递，以免遗漏。）
8. **课题申报表填写说明：**
9. 项目登记号和序号由中心填写，个人不填。
10. 学科分类：性社会学、性教育学、其他
11. 项目类别：重点、一般、自筹、后期资助
12. 请按最新的申报书填写（表格制定时间为2023年3月）。
13. 申请者承诺中的申请者签章及课题组成员**签名应手写**，不能打印体代替。可以电子签名后打印。
14. 科研管理联系人：指学校校级科技处，或文科管理处/社科处等科研管理部门的负责老师，不是二级部门/学院的科研联系人，故同一单位的科研管理联系人应相同。本栏填写后应删去灰色底纹。
15. 个人手机号码请务必填写手机，不填座机。
16. 课题组成员人数：以项目需要的、在项目中发挥实际作用的人数填写,一经确定，不能轻易更改。申报成功后，课题成员若需变更，需填写重要事项变更表申请。结题时将进行比对。人数无上限，一般建议不超过5-7人。每个成员需知晓并同意加入此项目，并亲笔签名（可电子版签名后打印），同时课题组成员不能作为负责人申报当年课题。每个人参研当年项目不超过2个。
17. 项目预期完成时间：一般项目周期为2年；以专著或核心期刊论文为结题成果的，最多不超过3年。项目周期起点以立项通知书上的时间为准。
18. 项目预期成果：类型与字数应与第四大项的预期成果形式和内容保持一致，并达到中心规定的各类别项目结题要求。举例：一般项目，若以研究报告结题，字数应写2万字，第四大项的最终成果形式为研究报告、字数为2万字；一般项目，若以论文结题，第四大项的最终成果形式为论文，应填写2篇论文。以论文结题的，每篇论文字数至少5000字。
19. 经费预算：金额不定，由每年课题申报总数决定。一般项目推荐按3000元元填写，重点项目按5000元预算。预算编制根据项目研究实际需要编制，标准参考四川省社科联《四川省社会科学规划项目资金管理办法》，其中劳务费预算不设比例限制，间接费用一般按照不超过项目资助总额的40%核定。
20. 单位账户信息请详细填写。本校申请教师无需填写。自筹项目无需填写。
21. 项目负责人所在单位审核意见：应填写明确的审核意见，不能只盖章而审核内容为空。单位是指申报者所在的单位，非二级学院或部门，所带公章上一般应有税号。
22. 单位负责人签名：指对审核意见承担责任的领导，具体由各个单位自行规定。谁签字，谁负责。
23. **活页填写说明：**

活页填写请注意标题应该完整。其余按活页下方要求填写。

**不符合以上要求者，形式审查不通过。**