

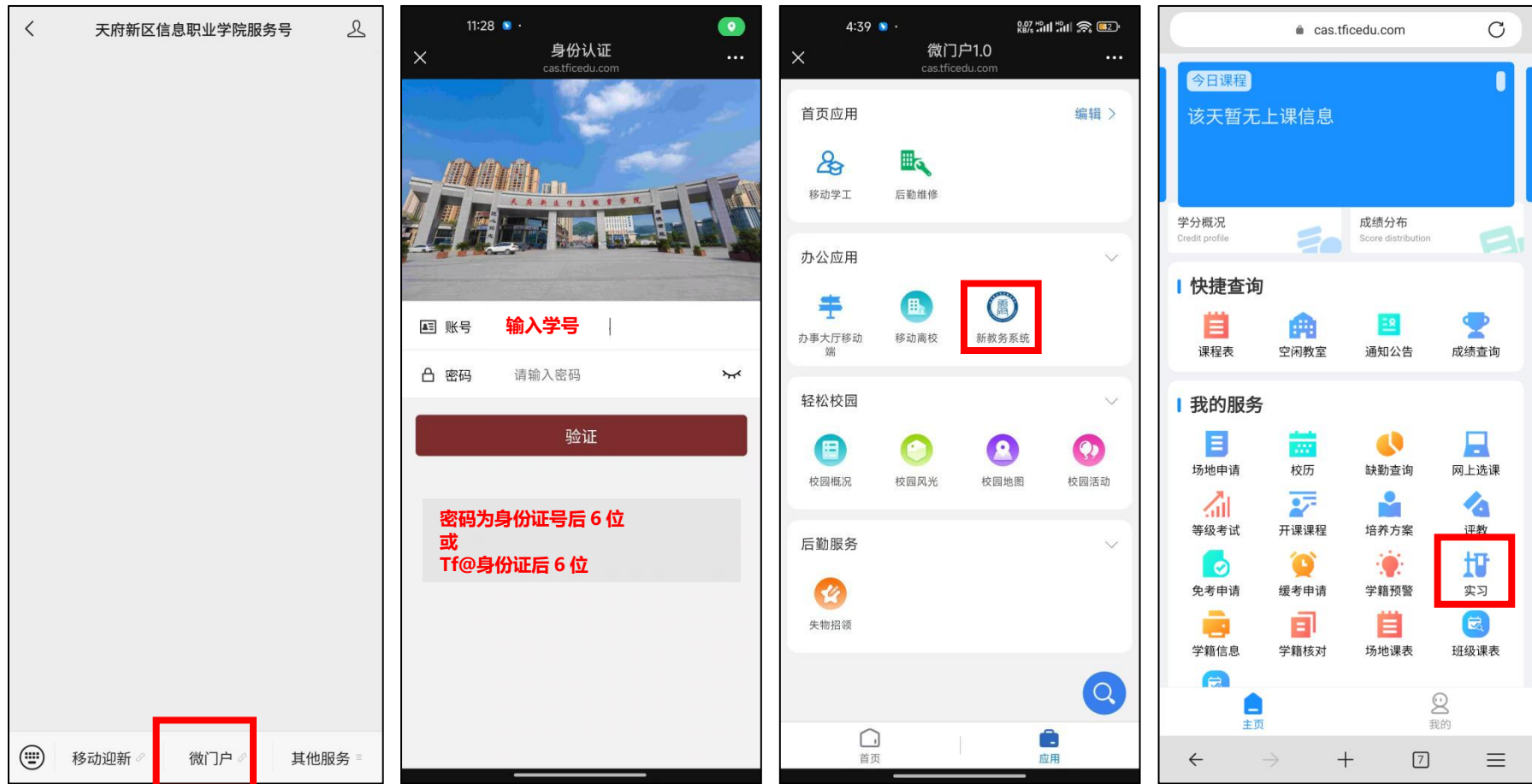
【学生端】新教务系统操作手册

（第2版）

（一） 登录界面	- 1 -
（二） 实习	- 2 -
1. 录入自主实习单位信息	- 2 -
2. 自主实习申请	- 3 -
3. 实习打卡（每天）	- 4 -
4. 录入周报和总结	- 5 -
5. 提交并上传安全责任书、家长知情同意书、三方协议	- 6 -
6. 实习单位更改申请	- 7 -
7. 线下完成并提交实习手册（企业盖章）	- 9 -

教务处制

(一)登录界面



- 注：1. 微信搜索并关注：天府新区信息职业学院服务号；
2. 账号为学号，密码为身份证后6位，或者 Tf@身份证后6位。

(二)实习

1. 自主实习单位申请

输入实习单位前请在企业信息平台中认真核实确认清楚自己的实习单位

注意此处省市县(区)的信息,一定要确保与实际实习地点一致

申请在老师进行审批前均可撤回修改进行重新提交;审批通过后的信息才会在系统中生效

审批通过

新增申请

提交申请

- 注: 1. 自主实习申请和更换实习前都需先进行实习单位申请;
2. 实习单位信息请以企业信息平台中企业注册的信息为准;
3. 实习单位中的地址与实习打卡有关,若后续打卡系统判定失败,需要在此处更正地址信息;
4. 审批通过后,实习单位信息才会生效。

2. 自主实习申请



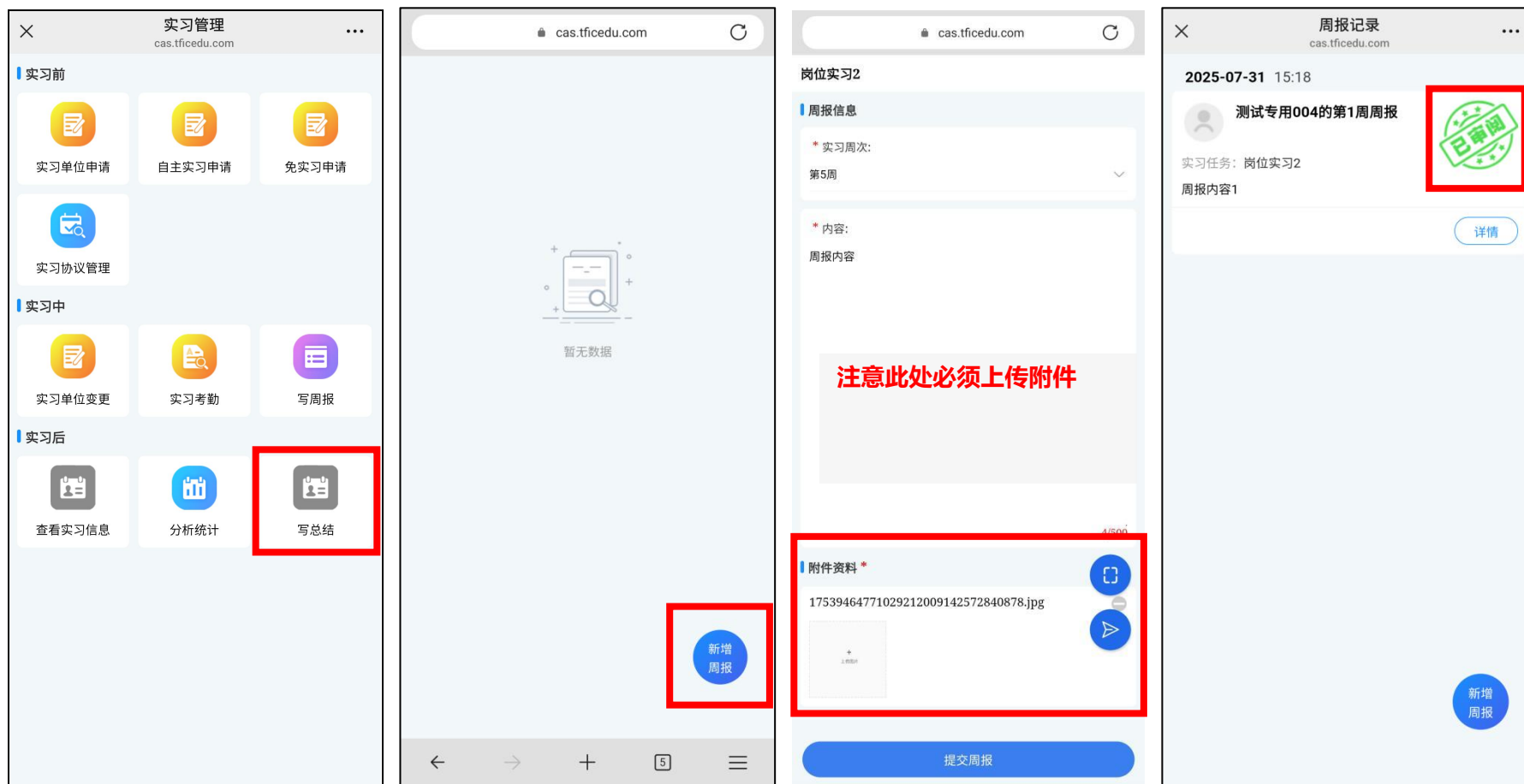
注：审批通过后，自主实习申请才会生效

3. 实习打卡（每天）



- 注：1. 每天成功打卡一次即可，多次打卡，系统会记录当天最新的打卡信息，系统无法补卡。
2. 若打卡异常，需要在实习单位申请中重新提交一次实习单位申请，若更换了实习单位，则需走单位实习更改申请（见第6条）。

4. 录入周报和总结



- 注：1. 周报和总结写在实习手册上，在此处拍照上传，便于老师进行批阅；
2. 周报可以选择实习周次进行补交。

5. 提交并上传安全责任书、家长知情同意书、三方协议



- 注：1. 实习协议为：安全责任书、家长知情同意书、三方协议；
2. 材料仅支持上传一张图片，拍照每个材料带有个人信息的那一页即可；
3. 实习单位变更审批通过后，协议记录将会清空，需要重新提交实习协议；
4. 审批通过后，材料记录才会生效。

6. 实习单位更改申请

The screenshots illustrate the process of applying to change an internship unit. The first screenshot shows the '实习前' (Before Internship) screen with the '实习单位申请' (Apply for Internship Unit) button highlighted. The second screenshot shows the '发起变更' (Initiate Change) screen with the '变更记录' (Change Record) button highlighted. The third screenshot shows the '审批通过' (Approval Passed) status.

发起变更

变更记录

交通测试009的实习单位变更申请

变更前实习信息

单位名称：0707
联系人：cs1
联系号码：18866668888
单位所在省/地区：四川省
单位所在市：内江市
单位所在县/区：东兴区
单位地址：CS
实习时间：2025-07-24~2025-10-31
实习岗位：
实习内容：
实习薪资：
校外指导老师：
校外指导老师电话：
实习单位统一社会信用代码：1948354652757934080

变更后实习信息

单位名称：测试单位100
联系人：07
联系号码：15899997777
单位所在省/地区：天津市
单位所在市：天津市
单位所在县/区：河东区
单位地址：cs02
实习时间：2025-07-24~2025-07-29
实习岗位：实习生
实习内容：岗位实习
实习薪资：2800
校外指导老师：张三
校外指导老师电话：13145678965
实习单位统一社会信用代码：1948368727097327616

审批通过

- 注：1. 自主实习申请和更换实习前都需先进行实习单位申请；
2. 上次申请审批期间，不可提交新的实习单位变更申请；
3. 实习单位变更审批通过后，协议记录将会清空，需要重新提交实习协议；
4. 审批通过后，实习单位更改申请才会生效。

7. 免实习申请



- 注：1. 发起免实习申请前，需先联系辅导员进行咨询，提前确认自己可以免实习；
2. 免实习需要提供相应的材料，例如选择退役军人，需提供军人退出现役证，选择征兵入伍，需提供入伍通知书（或征兵办开具的入伍证明）；
3. 审批通过后，免实习申请才会生效。

8. 线下完成并提交实习手册（企业盖章）

实习实训成绩鉴定	
实训单位鉴定（实习实训期间表现、工作态度、工作能力、工作成果等方面评价） 该生表现良好 予以实习通过	 实训单位：签（章） 2025年1月27日
实训指导教师评语：在实训过程中，具有较强的自学能力和问题解决能力，能够独立思考。	
总评成绩（等级）：70.00分	 指导老师：签字 2025年2月28日
二级学院（系部）（盖章） 2025年2月27日	
备注： 1. 成绩评定按教师实训手册中最终评定成绩填写。 2. 本表填写完整后交二级学院（系部）存档。	

- 注：1. 实习手册最后一页需盖企业章；
2. 扫描件和复印件均视为不合格材料，成绩将会评定为不合格。