

# 【学生端】新教务系统操作手册

## （第4版）

新系统使用常见问题 .....	- 1 -
一、系统登录 .....	- 2 -
（一） 账号绑定 .....	- 2 -
（二） 界面登录 .....	- 3 -
二、查看辅导员信息 .....	- 4 -
三、转专业 .....	- 5 -
四、课表查询 .....	- 7 -
五、选课 .....	- 8 -
六、实习 .....	- 9 -
七、问题反馈方式 .....	- 19 -

教务处制

## 新系统使用常见问题

### 问题 1：新教务系统登录不进去

回答：①确认登录平台是否从服务号的微门户中进入的新教务系统；②账号学生为学号，老师为工号，密码这里以身份证号后六位为 123456 为例，密码则为 123456 或 Tf@123456，请注意 Tf 的大小写，若提示密码错误，请两个密码都尝试一下。

### 问题 2：自主实习申请无法选择实习单位

回答：自主实习申请前，请先提交自主实习单位申请，待自主实习单位申请通过后，才能进行自主实习申请。

### 问题 3：自主实习申请提交后发现实习有问题要修改

回答：自主实习申请提交后，若发现有问题，在老师审批前，可以撤销修改再提交。若审批之后想要修改实习单位信息，详见问题 4。

### 问题 4：完成自主实习申请之后发现实习单位信息有问题要修改

回答：重新提交自主实习单位申请。统一社会信用代码若一致，系统会判断为同一家企业，系统中的自主实习信息会自动更新为重新提交的内容。若统一社会信用代码不一致，需要再走更换实习单位的申请。

### 问题 5：实习打卡有问题（无法打卡）

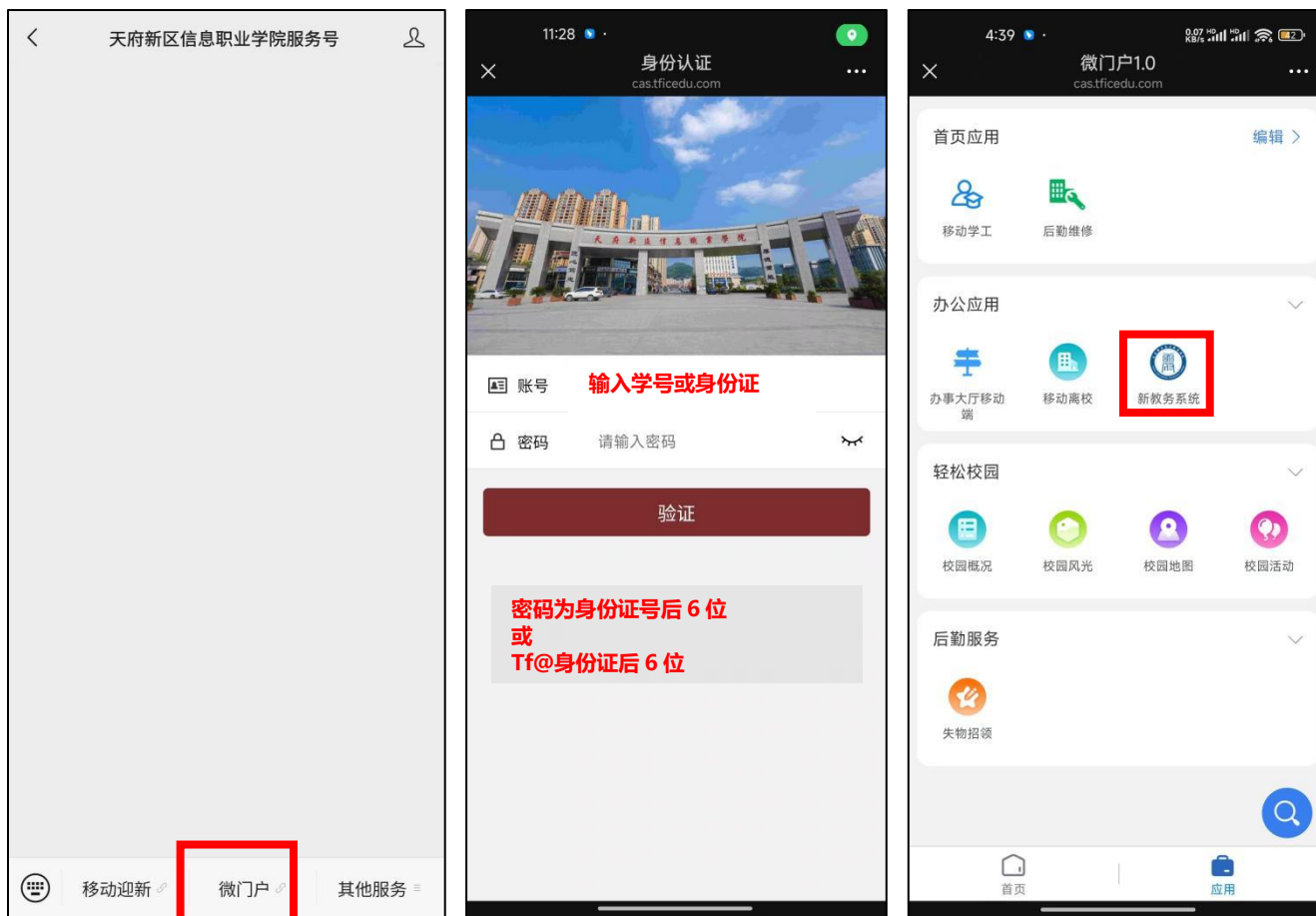
回答：①需要进行集中实习或自主实习申请，录入实习信息后才能进行打卡；②微信服务号需要获取并打开手机的定位权限。

## 一、系统登录

### (一)账号绑定

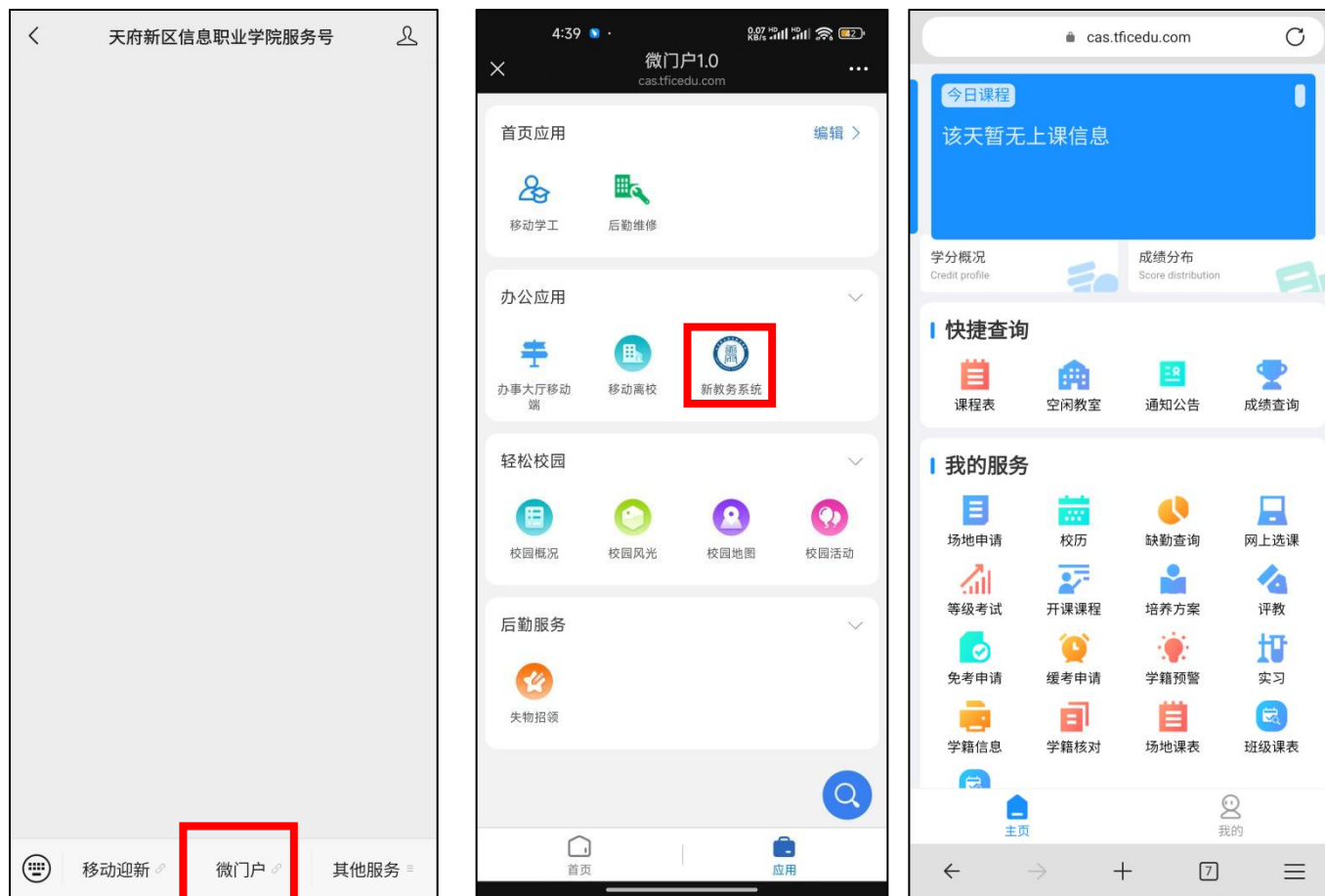
(1) 微信搜索并关注：天府新区信息职业学院服务号；

(2) 初次登录会要求绑定账号，账号为学号，密码为身份证后 6 位，或者 Tf@身份证后 6 位。



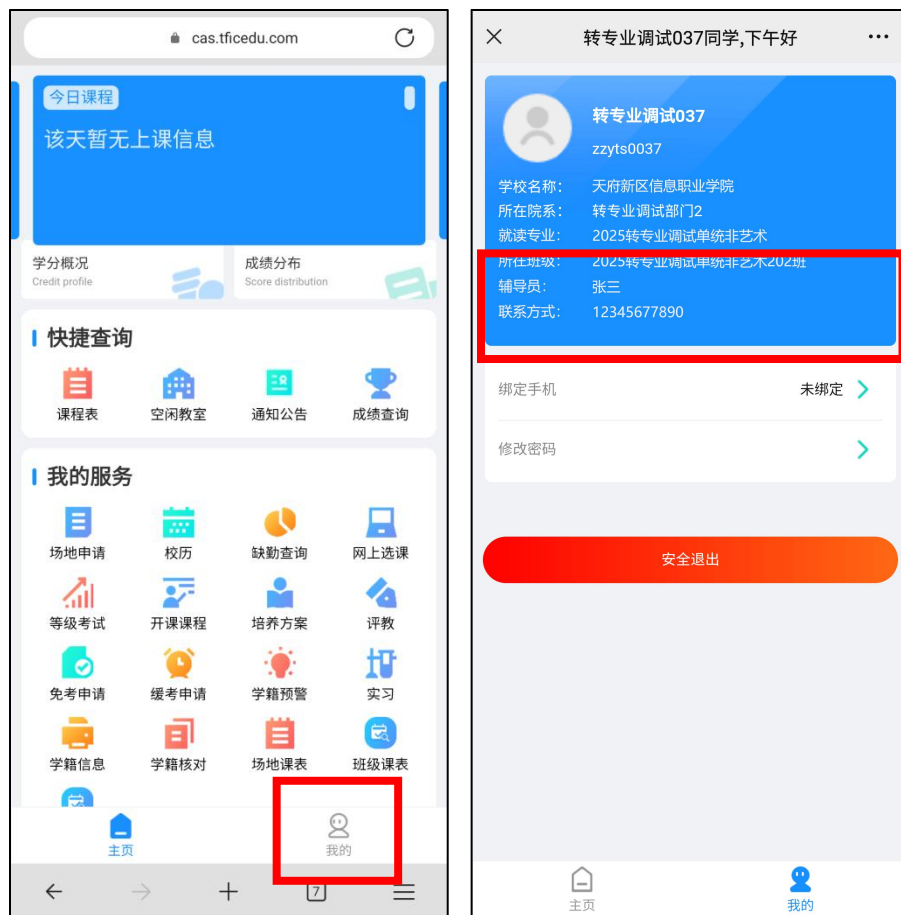
## (二)界面登录

完成账号绑定后，便可直接进入微门户，点击新教务系统即可。



## 二、查看辅导员信息

此处可以查看自己二级学院、专业、班级、辅导员以及辅导员联系方式的信息。



### 三、转专业

(1) 发起转专业申请前请先联系自己的辅导员

(2) 转专业完成后请联系自己的新辅导员

转专业调试037同学,晚上好  
cas.tficedu.com

今日课程  
2025-08-26  
该天暂无上课信息

学分概况  
Credit profile

成绩分布  
Score distribution

公共服务

考试安排  
我的课表  
空闲教室  
留言管理

场地课表  
班级课表

我的服务

场地申请  
缺勤查询  
网上选课  
等级考试

培养方案  
学籍异动  
免考申请  
缓考申请

学籍预警  
实习  
学籍信息

学籍核对

主页 我的

学籍异动申请记录  
cas.tficedu.com

暂无数据

我要申请

学籍异动申请  
cas.tficedu.com

原学院: 转专业调试部门1  
原年级: 2025  
原年级专业: 2025转专业调试单统非艺术  
原班级: 2025转专业调试单统非艺术02班  
原层次: 专科  
原学制: 3  
原学号: zzyts0037  
原学籍状态: 在读  
原在校状态: 是

申请信息

异动类别: 转专业  
异动原因: 对新专业有浓厚学习兴趣

异动后信息

现学院: 转专业调试部门2  
现年级: 2025  
现年级专业: 2025转专业调试单统非艺术2

异动后去向

请填写异动后去向(最多200字)

提交

选择转专业和原因

选择新专业

学籍异动详情 cas.tficedu.com

未实施 【转专业调试037】-转专业 转出带班辅导员审核

此处为申请是否通过

异动前学号: zzyts0037  
异动前学院: 转专业调试部门1  
异动前年级: 2025  
异动前专业: 2025转专业调试单统非艺术  
异动前班级: 2025转专业调试单统非艺术02班  
异动日期: 2025-08-26  
异动原因: 对新专业有浓厚学习兴趣  
备注说明: 1958438025618976768  
申请时间: 2025-08-26 22:08:16

查看详情

学籍异动详情 cas.tficedu.com

转出学院学生科审核-通过

审批人: 测试学生科长1  
审批意见:  
审批时间: 2025-08-26 22:48:02

转出学院负责人审核-驳回

审批人: 测试院领导1  
审批意见:  
审批时间: 2025-08-26 22:47:19

转出学院负责人审核-通过

审批人: 测试院领导1  
审批意见:  
审批时间: 2025-08-26 22:48:46

当前节点

转入迎新辅导员审核-待审批

审批人:  
审批意见:  
审批时间:

转入带班辅导员确认-待审批

审批人:  
审批意见:  
审批时间:

我要申请

学籍异动申请记录 cas.tficedu.com

已实施 【转专业调试037】-转专业 审核完毕

异动前学号: zzyts0037  
异动前学院: 转专业调试部门1  
异动前年级: 2025  
异动前专业: 2025转专业调试单统非艺术  
异动前班级: 2025转专业调试单统非艺术02班  
异动日期: 2025-08-26  
异动原因: 对新专业有浓厚学习兴趣  
备注说明: 1958438025618976768  
申请时间: 2025-08-26 22:08:16

查看详情

学籍异动详情 cas.tficedu.com

异动前信息

姓名: 转专业调试037  
学号: zzyts0037  
学院: 转专业调试部门1  
年级: 2025  
专业: 2025转专业调试单统非艺术  
班级: 2025转专业调试单统非艺术02班

异动后信息

姓名: 转专业调试037  
学号: zzyts0037  
学院: 转专业调试部门2  
年级: 2025  
专业: 2025转专业调试单统非艺术2  
班级: 2025转专业调试单统非艺术201班

异动信息

生效学年学期: 2025-2026-1  
异动类别: 转专业  
异动原因: 对新专业有浓厚学习兴趣  
异动日期: 2025-08-26  
申请时间: 2025-08-26 22:46:16  
申请原因: 1958438025618976768  
异动后去向:  
备注说明:

附件信息

我要申请

审核通过后的状态

审核通过后可查看新班级

#### 四、课表查询

Four screenshots of the CAS.TFICEDU mobile app interface, showing the process to find class timetables. The first screenshot shows the 'Today's Course' button highlighted with a red box. The second screenshot shows the 'My Class' button highlighted with a red box. The third screenshot shows the 'Class Class Table' button highlighted with a red box. The fourth screenshot shows the 'Class Class Table' button highlighted with a red box and a red box around the '2024 Grade Physical Education 1 Class' entry in the timetable.



## 五、选课



# 六、实习



## 1. 自主实习单位申请

输入实习单位前请在企业信息平台中认真核实确认清楚自己的实习单位

注意此处省市县(区)的信息,一定要确保与实际实习地点一致

申请在老师进行审批前均可撤回修改进行重新提交;审批通过后的信息才会在系统中生效

- 注: 1. 自主实习申请和更换实习前都需先进行实习单位申请;
2. 实习单位信息请以企业信息平台中企业注册的信息为准;
3. 实习单位中的地址与实习打卡有关,若后续打卡系统判定失败,需要在此处更正地址信息;
4. 审批通过后,实习单位信息才会生效。

## 2. 自主实习申请

实习管理  
cas.tficedu.com

实习前

实习单位申请 自主实习申请 免实习申请

实习协议管理

实习中

实习单位变更 实习考勤 写周报

实习后

查看实习信息 分析统计 写总结

cas.tficedu.com

暂无数据

新增申请

cas.tficedu.com

实习类型: 岗位实习  
实习时间: 2025-07-24~2025-10-31

\* 实习任务  
岗位实习2(测试老师)

校内指导教师: 测试老师  
校内指导教师电话: 18666669999

此处只能选择通过实习单位申请的单位

\* 实习单位  
测试单位05

\* 实习岗位  
实习生

\* 实习单位联系人  
姓名: 张三  
电话: 12345678965

\* 是否专业对口  
☒ 否 ☐ 是

\* 实习时长(小时/每天)  
实习时长: 8

提交申请

cas.tficedu.com

自主

申请岗位: 实习生  
校内指导老师: 测试老师  
单位指导老师: 测试老师  
单位指导老师电话: 18666669999  
联系人: 测试  
联系电话: 18666669999  
申请原因: 测试  
申请人: 交通测试002  
申请时间: 2025-07-24 19:52:36

审批通过

审批日志 详情

新增申请

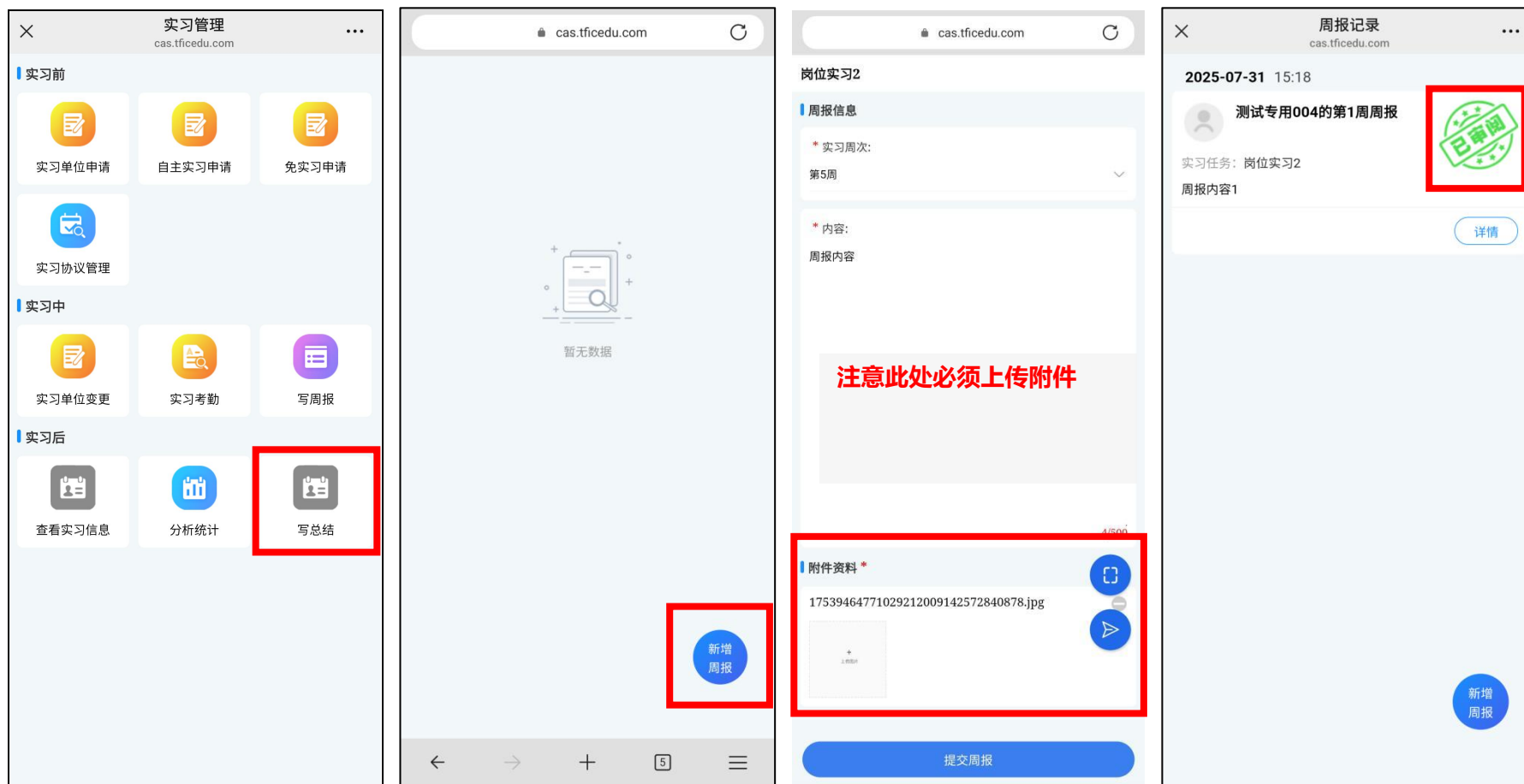
注: 审批通过后, 自主实习申请才会生效

### 3. 实习打卡（每天）



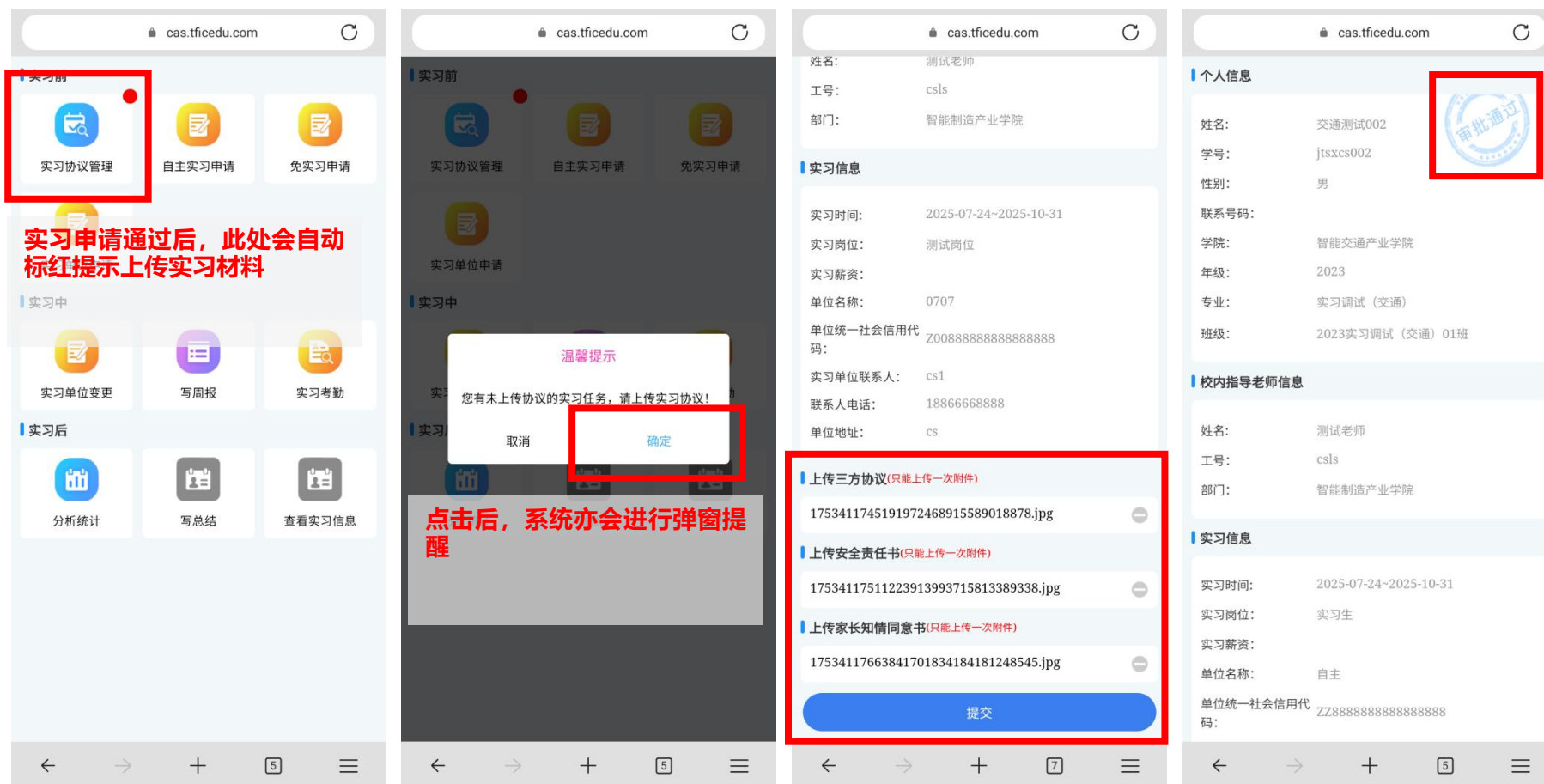
- 注：1. 每天成功打卡一次即可，多次打卡，系统会记录当天最新的打卡信息，系统无法补卡。
2. 若打卡异常，需要在实习单位申请中重新提交一次实习单位申请，若更换了实习单位，则需走单位实习更改申请（见第6条）。

#### 4. 录入周报和总结



- 注：1. 周报和总结写在实习手册上，在此处拍照上传，便于老师进行批阅；
2. 周报可以选择实习周次进行补交。

## 5. 提交并上传安全责任书、家长知情同意书、三方协议



- 注：1. 实习协议为：安全责任书、家长知情同意书、三方协议；
2. 材料仅支持上传一张图片，拍照每个材料带有个人信息的那一页即可；
3. 实习单位变更审批通过后，协议记录将会清空，需要重新提交实习协议；
4. 审批通过后，材料记录才会生效。

## 6. 实习单位更改申请

The screenshots illustrate the process of applying to change an internship unit. The first screenshot shows the '实习前' (Before Internship) menu with '实习单位申请' (Apply for Internship Unit) highlighted. The second screenshot shows the '发起变更' (Initiate Change) form with a red box around the '变更记录' (Change Record) button. The third screenshot shows the '审批通过' (Approval Passed) status.

**发起变更**

**变更记录**

变更记录

交通测试009的实习单位变更申请

**变更前实习信息**

单位名称：0707  
联系人：cs1  
联系号码：18866668888  
单位所在省/地区：四川省  
单位所在市：内江市  
单位所在县/区：东兴区  
单位地址：CS  
实习时间：2025-07-24~2025-10-31  
实习岗位：  
实习内容：  
实习薪资：  
校外指导老师：  
校外指导老师电话：  
实习单位统一社会信用代码：1948354652757934080

**变更后实习信息**

单位名称：测试单位100  
联系人：07  
联系号码：15899997777  
单位所在省/地区：天津市  
单位所在市：天津市  
单位所在县/区：河东区  
单位地址：cs02  
实习时间：2025-07-24~2025-07-29  
实习岗位：实习生  
实习内容：岗位实习  
实习薪资：2800  
校外指导老师：张三  
校外指导老师电话：13145678965  
实习单位统一社会信用代码：1948368727097327616

**注：**

1. 自主实习申请和更换实习前都需先进行实习单位申请；
2. 上次申请审批期间，不可提交新的实习单位变更申请；
3. 实习单位变更审批通过后，协议记录将会清空，需要重新提交实习协议；
4. 审批通过后，实习单位更改申请才会生效。



## 7. 免实习申请

The screenshots illustrate the following steps in the application process:

- Step 1:** Access the '免实习申请' (Waive Internship Application) option from the main menu.
- Step 2:** Click the '新增申请' (New Application) button to start a new application.
- Step 3:** Fill out the application form. The '申请类型' (Application Type) is set to '退役军人' (Veteran). A red warning message states: **申请类型仅：退役军人、征兵入伍、其他。发起申请前需先联系辅导员进行咨询** (Application type only: Veteran, Military Recruitment, etc. Please contact the counselor before applying).
- Step 4:** The application is submitted and approved, indicated by the '审批通过' (Approval Passed) stamp.

- 注：1. 发起免实习申请前，需先联系辅导员进行咨询，提前确认自己可以免实习；
2. 免实习需要提供相应的材料，例如选择退役军人，需提供军人退出现役证，选择征兵入伍，需提供入伍通知书（或征兵办开具的入伍证明）；
3. 审批通过后，免实习申请才会生效。

## 8. 线下完成并提交实习手册（企业盖章）

**实习实训成绩鉴定**

实训单位鉴定（实习实训期间表现、工作态度、工作能力、工作成果等方面评价）  
 该生表现良好  
 予以实习通过

实训单位：（盖章）  
 2025年1月27日

实训指导教师评语：在实训过程中，具有较强的自学能力和  
 问题解决能力，能够独立思考。

总评成绩（等级）：70.00分

指导老师：签字  
 2025年2月28日

二级学院（系部）（盖章）  
 2025年2月27日

备注：  
 1. 成绩评定按教师实训手册中最终评定成绩填写。  
 2. 本表填写完整后交二级学院（系部）存档。

15

- 注：1. 实习手册最后一页需盖企业章；
2. 扫描件和复印件均视为不合格材料，成绩将会评定为不合格。



## 七、问题反馈方式

若遇到问题，请扫描下方二维码进行反馈。学校工作人员会在 2～3 个工作日进行处理回复。

