

【学生端】新教务系统操作手册

(第5版)

新教务系统篇	- 1 -
新系统使用常见问题	- 2 -
一、系统登录	- 3 -
二、查看辅导员信息	- 5 -
三、转专业	- 6 -
四、课表查询	- 8 -
五、选课	- 9 -
六、实习	- 10 -
七、问题反馈方式	- 19 -
超星学习通篇	- 20 -
学习通使用常见问题	- 21 -
一、用户端下载使用篇	- 22 -
二、账号登录篇	- 24 -
三、账号绑定篇	- 25 -
四、学习篇	- 26 -
五、线上考试篇	- 30 -

新教务系统篇

新系统使用常见问题

问题 1：新教务系统登录不进去

回答：①确认登录平台是否从服务号的微门户中进入的新教务系统；②账号学生为学号，老师为工号，密码这里以身份证号后六位为 123456 为例，密码则为 123456 或 Tf@123456，请注意 Tf 的大小写，若提示密码错误，请两个密码都尝试一下。

问题 2：自主实习申请无法选择实习单位

回答：自主实习申请前，请先提交自主实习单位申请，待自主实习单位申请通过后，才能进行自主实习申请。

问题 3：自主实习申请提交后发现实习有问题要修改

回答：自主实习申请提交后，若发现有问题，在老师审批前，可以撤销修改再提交。若审批之后想要修改实习单位信息，详见问题 4。

问题 4：完成自主实习申请之后发现实习单位信息有问题要修改

回答：重新提交自主实习单位申请。统一社会信用代码若一致，系统会判断为同一家企业，系统中的自主实习信息会自动更新为重新提交的内容。若统一社会信用代码不一致，需要再走更换实习单位的申请。

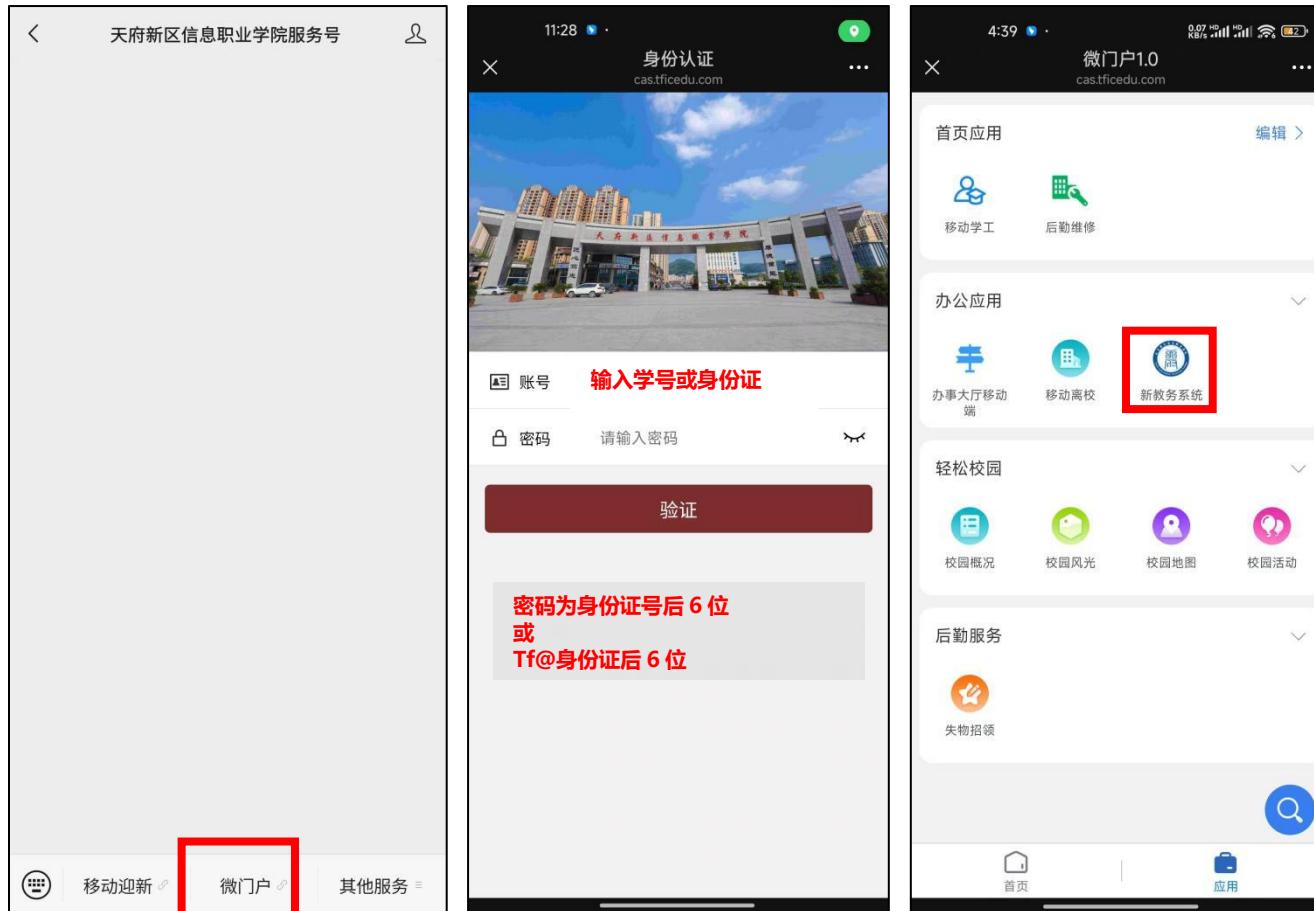
问题 5：实习打卡有问题（无法打卡）

回答：①需要进行集中实习或自主实习申请，录入实习信息后才能进行打卡；②微信服务号需要获取并打开手机的定位权限。

一、系统登录

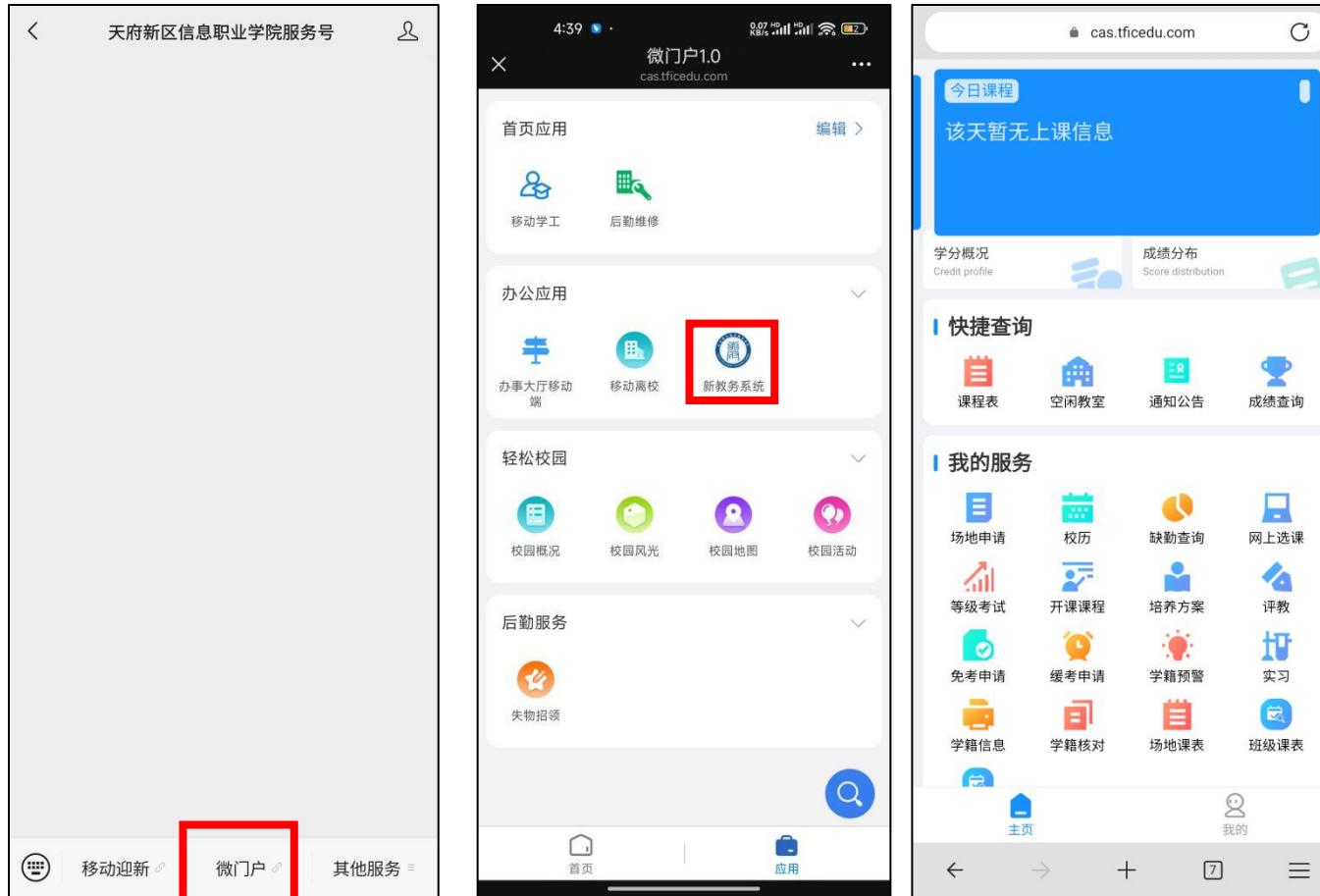
(一)账号绑定

- (1) 微信搜索并关注：天府新区信息职业学院服务号；
- (2) 初次登录会要求绑定账号，账号为学号，密码为身份证后 6 位，或者 Tf@身份证后 6 位。



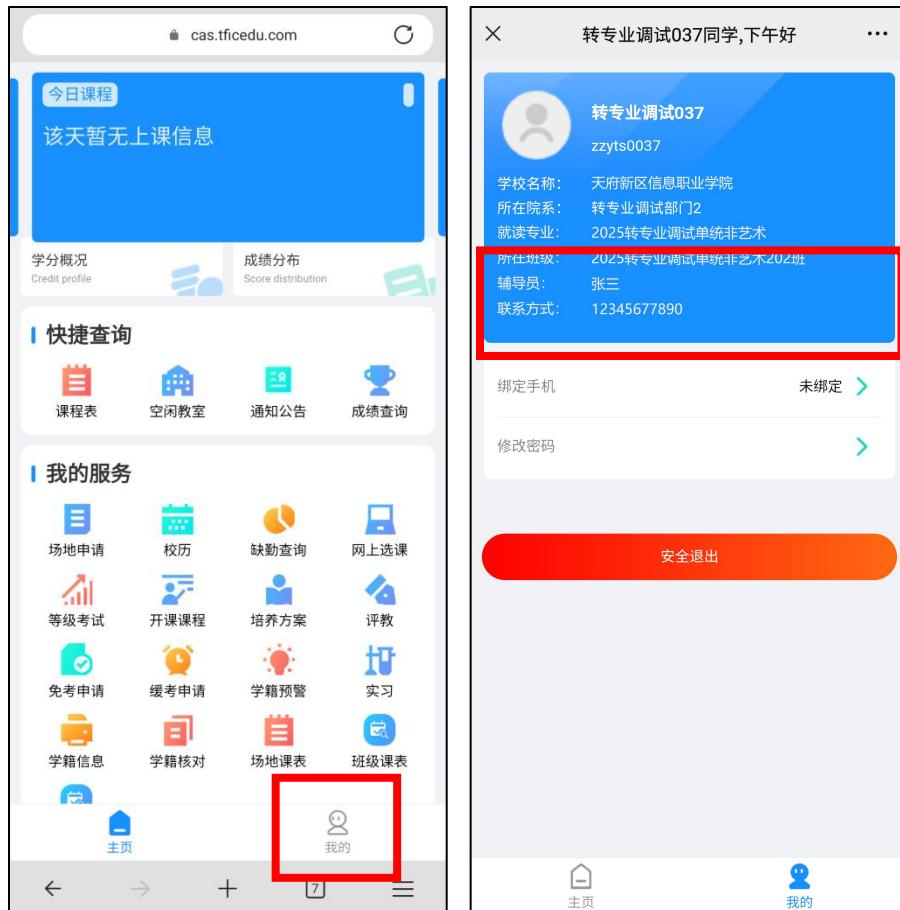
(二)界面登录

完成账号绑定后，便可直接进入微门户，点击新教务系统即可。



二、查看辅导员信息

此处可以查看自己二级学院、专业、班级、辅导员以及辅导员联系方式的信息。



三、转专业

- (1) 发起转专业申请前请先联系自己的辅导员
- (2) 转专业完成后请联系自己的新辅导员

The figure consists of three screenshots of a university's student service system:

- Screenshot 1: Home Page (转专业调试037同学,晚上好 cas.tfciedu.com)**
This page shows course information for August 26, 2025. It includes sections for credit profile, score distribution, public services (exam schedule, my class schedule, free classroom, message management), and my services (place application, absence inquiry, online enrollment, grade exam, cultivation plan, application for new major, application for new major). The "学籍异动" icon is highlighted with a red box.
- Screenshot 2: Academic Record Application Record (学籍异动申请记录 cas.tfciedu.com)**
This page displays the academic record application record. It shows a message: "暂无数据" (No data available). A large blue button at the bottom labeled "我要申请" (Apply Now) is highlighted with a red box.
- Screenshot 3: Academic Record Application (学籍异动申请 cas.tfciedu.com)**
This page shows the academic record application form. It lists the following information:
 - Original college: 转专业调试部门1
 - Original year: 2025
 - Original major: 2025转专业调试单统非艺术
 - Original class: 2025转专业调试单统非艺术02班
 - Original level: 专科
 - Original academic year: 3
 - Original student ID: zzyts0037
 - Original academic status: 在读
 - Original school status: 是
 - Application information:
 - Transfer category: 转专业 (highlighted with a red box)
 - Transfer reason: 对新专业有浓厚学习兴趣 (highlighted with a red box)
 - Transfer after information:
 - Current college: 转专业调试部门2
 - Current year: 2025
 - Current major: 2025转专业调试单统非艺术2 (highlighted with a red box)
 - Transfer after direction: Please fill in the transfer direction (maximum 200 characters)
 - A large blue "提交" (Submit) button at the bottom is highlighted with a red box.

选择转专业和原因

选择新专业



四、课表查询

The screenshots show the following steps:

- Step 1: Today's Schedule (今日课程)**
The first screenshot shows a blue header bar with "今日课程" and the date "2025-08-26". Below it, a large red box highlights the text "可以快速查看【今日课程】". The main content area displays "学分概况" and "成绩分布" buttons, followed by a grid of icons for "公共服务" (Examination Arrangement, My Class Schedule, Free Classroom, Message Management), "场地课表" (Campus Class Schedule), and "我的服务" (Campus Application, Absenteeism Inquiry, Online Selection, Grade Examination, Training Scheme, Waiver Application,缓考申请), and "学籍预警" (Student Record Early Warning).
- Step 2: Personal Class Schedule (我的课表)**
The second screenshot shows the same header and date. A red box highlights the "我的课表" icon. Below it, a large red box contains the text "点击【我的课表】可查看个人课表。主要适用于强基班和部分单独选课的学生查询课表。" The main content area displays the same service icons as Step 1.
- Step 3: Class Schedule (班级课表)**
The third screenshot shows the same header and date. A red box highlights the "班级课表" icon. Below it, a large red box contains the text "点击【班级课表】可查看班级课表。" The main content area displays the same service icons as Step 1.
- Step 4: Class Schedule Table (班级课程表)**
The fourth screenshot shows a detailed class schedule table for the "2024级体育1班" (Class of 2024 Sports 1) during the "第1周(08.25-08.31)" (Week 1, Aug 25-31). The table lists subjects like "健美1/20" (Gymnastics 1/20), "24级体育" (Sports 24), and "体育1班/星期一" (Sports 1班/Monday). A red box highlights the class name "2024级体育1班". The table includes columns for subject name, teacher, class, week, and room.

五、选课



六、实习



1. 自主实习单位申请

The screenshots show the process of applying for an independent internship unit:

- Screenshot 1:** Main interface showing categories: Internship Before (实习前), Internship During (实习中), and Internship After (实习后). The "Internship Unit Application" (实习单位申请) icon under "Internship Before" is highlighted with a red box.
- Screenshot 2:** Confirmation step: "Input the information of the internship unit before applying. Please carefully verify the information in the enterprise information platform and clearly identify your internship unit." A red box highlights the URL bar.
- Screenshot 3:** Application form. Fields include: Unit Name (单位名称: 测试单位05), Address (地点: 校外), Establishment Time (建立时间: 2025), and Base Type (创业实习基地: 否). A red box highlights the address section. A large red box also highlights the entire address input area. A note in red text in the center says: "注意此处省市县(区)的信息,一定要确保与实际实习地点一致" (Pay attention to the information here, especially the provincial, municipal, and county/district levels, to ensure it matches the actual internship location).
- Screenshot 4:** Approval status page. It shows the application has been approved ("审批通过"). A red box highlights the approval stamp. A note in red text says: "申请在老师进行审批前均可撤回修改进行重新提交; 审批通过后的信息才会在系统中生效" (Applications can be withdrawn and modified before being approved by a teacher; only approved applications will take effect in the system).

- 注：1. 自主实习申请和更换实习前都需先进行实习单位申请；
 2. 实习单位信息请以企业信息平台中企业注册的信息为准；
 3. 实习单位中的地址与实习打卡有关，若后续打卡系统判定失败，需要在此处更正地址信息；
 4. 审批通过后，实习单位信息才会生效。

2. 自主实习申请



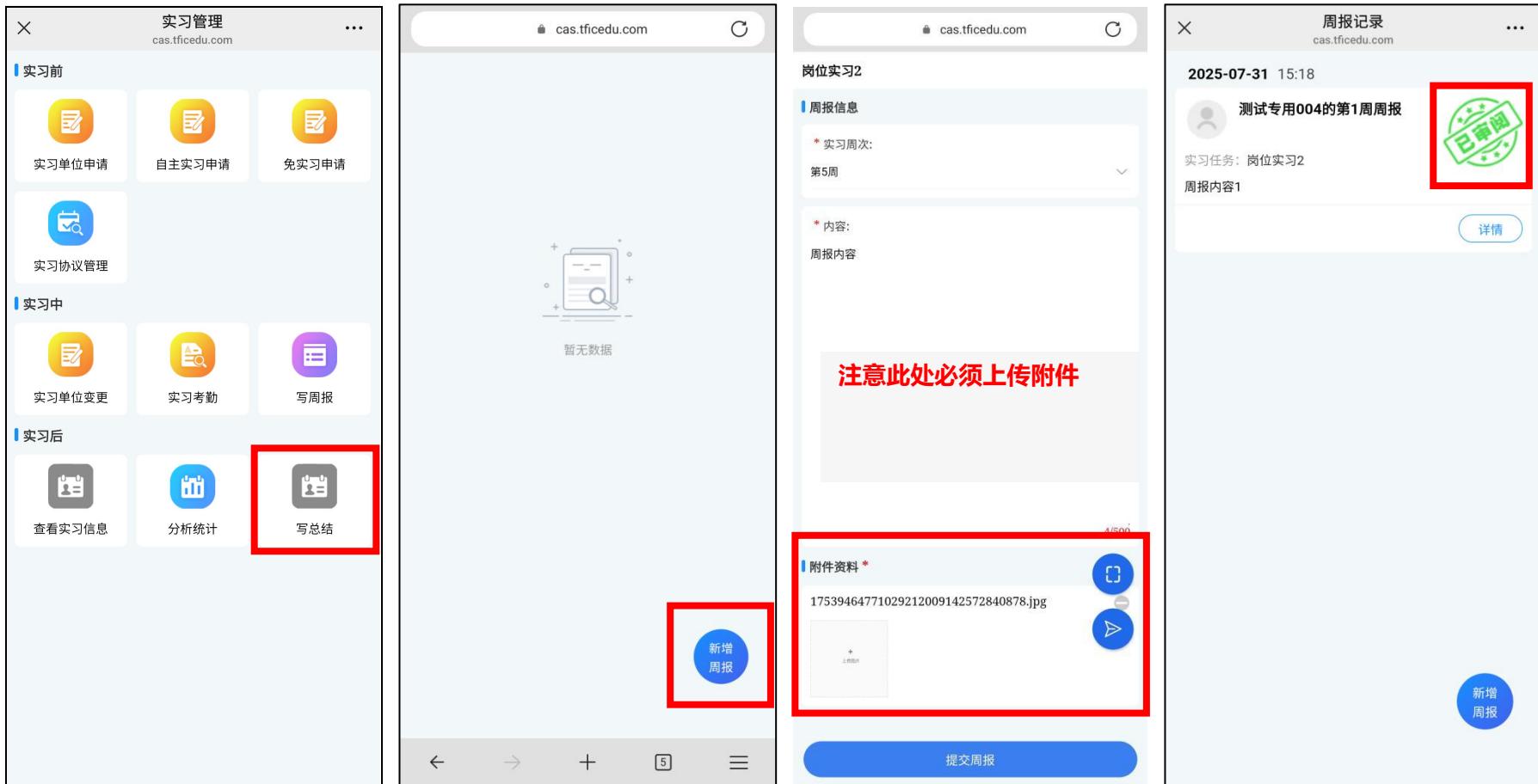
注：审批通过后，自主实习申请才会生效

3. 实习打卡（每天）



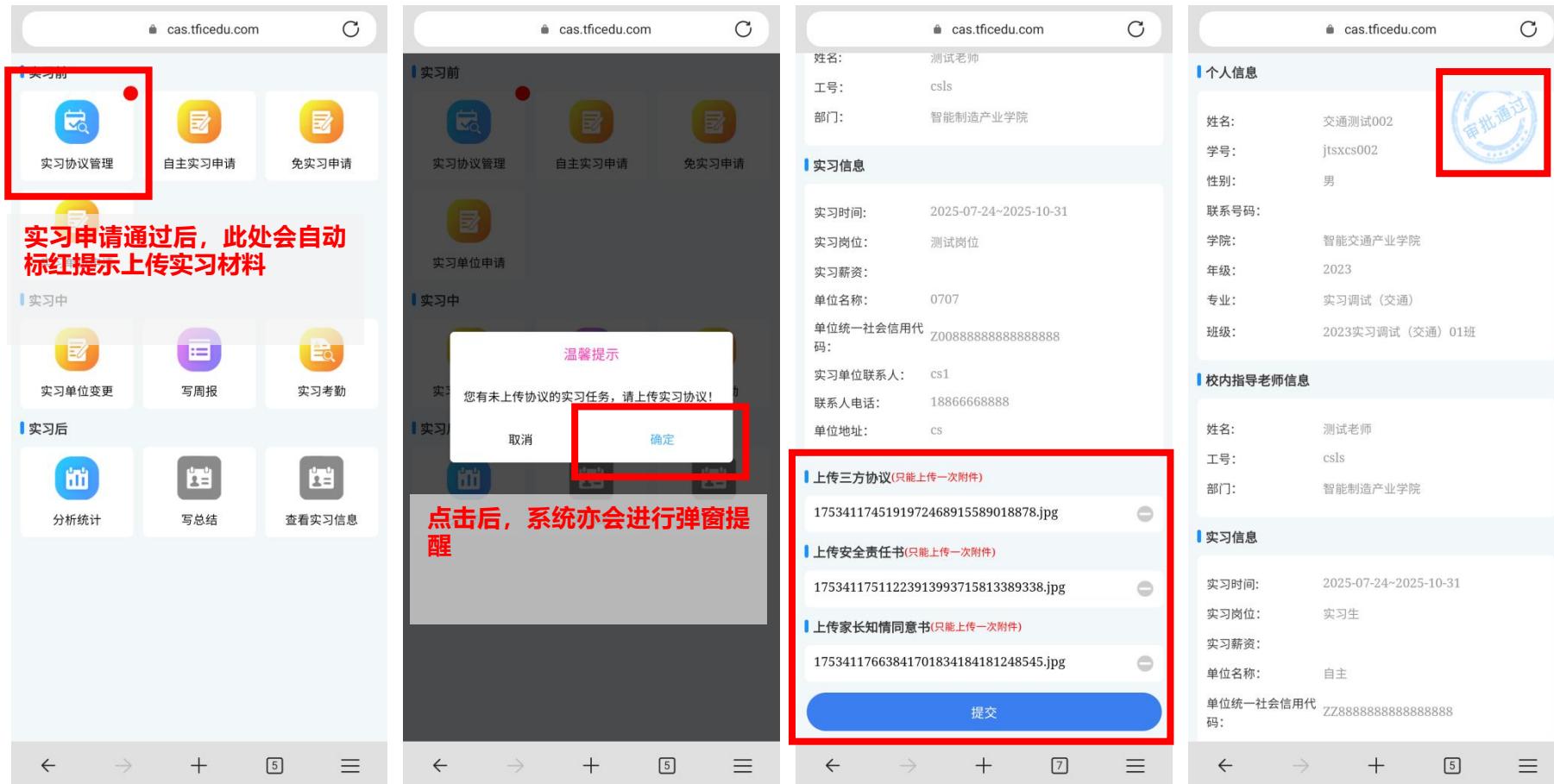
- 注: 1. 每天成功打卡一次即可, 多次打卡, 系统会记录当天最新的打卡信息, 系统无法补卡。
2. 若打卡异常, 需要在实习单位申请中重新提交一次实习单位申请, 若更换了实习单位, 则需走单位实习更改申请 (见第 6 条)。

4. 录入周报和总结



- 注：1. 周报和总结写在实习手册上，在此处拍照上传，便于老师进行批阅；
 2. 周报可以选择实习周次进行补交。

5. 提交并上传安全责任书、家长知情同意书、三方协议



- 注：1. 实习协议为：安全责任书、家长知情同意书、三方协议；
 2. 材料仅支持上传一张图片，拍照每个材料带有个人信息的那一页即可；
 3. 实习单位变更审批通过后，协议记录将会清空，需要重新提交实习协议；
 4. 审批通过后，材料记录才会生效。

6. 实习单位更改申请

The screenshots illustrate the workflow for changing internship units:

- Screenshot 1: Main Page (实习前 - Before Internship)**
Shows various application categories. The '实习单位变更' (Internship Unit Change) button is highlighted with a red box.
- Screenshot 2: Application Form (现实实习单位信息 - Current Internship Unit Information)**
Detailed fields include:
* 实习方式: 自主实习 (Self-directed Internship)
* 单位名称: 测试单位100
* 单位统一社会信用代码: 123454678548764976
* 实习单位联系人: 07
* 联系人电话: 15899997777
* 省: 天津市
* 市: 天津市
* 县(区): 河东区
* 详细地址: cs02
* 实习岗位: 实习生
* 实习薪资(元): 2800
* 校外指导老师姓名: 张三
* 校外指导老师联系电话: 12345678965
The '变更记录' (Change Record) button at the top right is highlighted with a red box.
- Screenshot 3: Application Status (发起变更 - Initiate Change)**
Shows the application record after initiation:
联系人: cs1
联系号码: 18866668888
单位所在省/地区: 四川省
单位所在市: 内江市
单位所在县/区: 东兴区
单位地址: CS
实习时间: 2025-07-24~2025-10-31
实习岗位:
实习内容:
实习薪资:
校外指导老师:
校外指导老师电话:
实习单位统一社会信用代码: 1948354652757934080
- Screenshot 4: Approval Status (变更记录 - Change Record)**
Shows the approved status:
交通测试009的实习单位变更申请
审批通过 (Approved)
The approval stamp is highlighted with a red box.

- 注: 1. 自主实习申请和更换实习前都需先进行实习单位申请;
 2. 上次申请审批期间, 不可提交新的实习单位变更申请;
 3. 实习单位变更审批通过后, 协议记录将会清空, 需要重新提交实习协议;
 4. 审批通过后, 实习单位更改申请才会生效。

7. 免实习申请



- 注：
1. 发起免实习申请前，需先联系辅导员进行咨询，提前确认自己可以免实习；
 2. 免实习需要提供相应的材料，例如选择退役军人，需提供军人退出现役证，选择征兵入伍，需提供入伍通知书（或征兵办开具的入伍证明）；
 3. 审批通过后，免实习申请才会生效。

8. 线下完成并提交实习手册（企业盖章）

实习实训成绩鉴定

实训单位鉴定（实习实训期间表现、工作态度、工作能力、工作成果等方面评价）

该生表现好
予以实习通过

实训单位：签（章）
2025年1月10日

实训指导教师评语：
在实训过程中，具有较强的自学能力和
问题分析能力，能够独立思考。

总评成绩（等级）：70(良好)

指导老师：签字

2025年2月20日

二级学院（系部）（盖章）
2025年2月27日

备注：

1. 成绩评定按教师实训手册中最终评定成绩填写。
2. 本表填写完整后交二级学院（系部）存档。

- 注：1. 实习手册最后一页需盖企业章；
2. 扫描件和复印件均视为不合格材料，成绩将会评定为不合格。

七、问题反馈方式

若遇到问题，请扫描下方的二维码进行反馈。学校工作人员会在2~3个工作日进行处理回复。



超星学习通篇

学习通使用常见问题

问题 1：登录学习通账号无法常看课程（公共选修课）

回答：多因未绑定学校账号。学生登录学习通后请查看账号中是否有【天信学院网络课堂】课程，或进入【设置-账号管理】绑定单位是否为：天府新区信息职业学院（UC 码：111711）。若正确登录账号后，依然无法查看到相应的课程，联系辅导员反馈至学生所属二级学院。

问题 2：更换了手机号无法登录学习通

回答：可使用其他登录方式，采用学号进行登录，若学生在登录过程提示密码问题，联系辅导员反馈至学生所属二级学院进行密码重置或密码修改。

问题 3：登录账号提示密码错误

回答：联系辅导员反馈至学生所属二级学院进行密码重置或密码修改。

一、用户端下载使用篇

(1) 手机端在手机应用商店中搜索“超星学习通”下载即可，亦可直接扫描下方二维码在浏览器中下载。



(2) 电脑端为网站学习，进入相关网页登录账号进行学习。统招线上学习的网址为：<http://txzy.fanya.chaoxing.com/portal>

扩招线上学习的网址: <http://txzy.gzkz.chaoxing.com/mh>

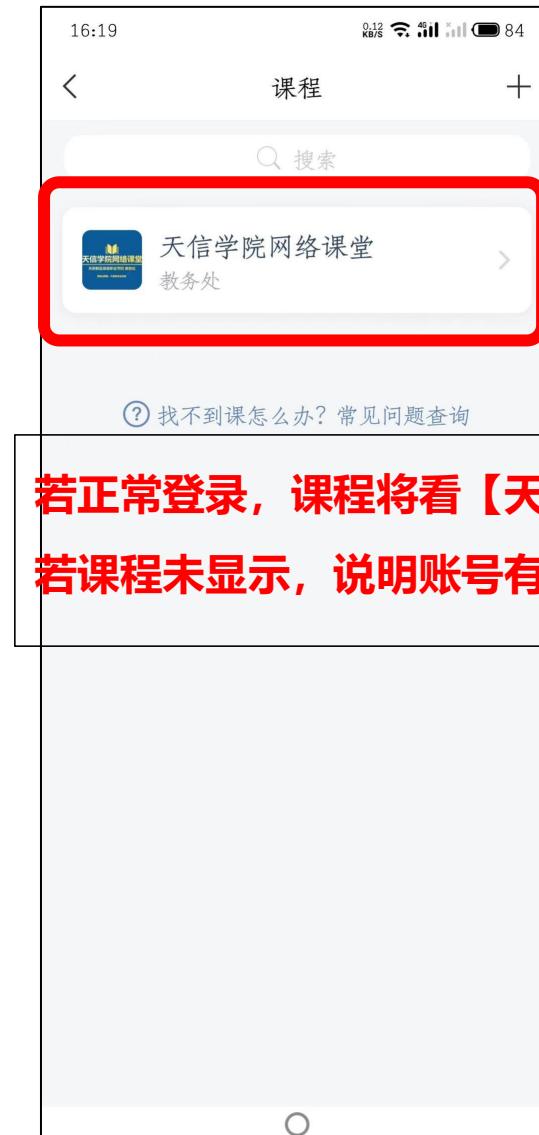
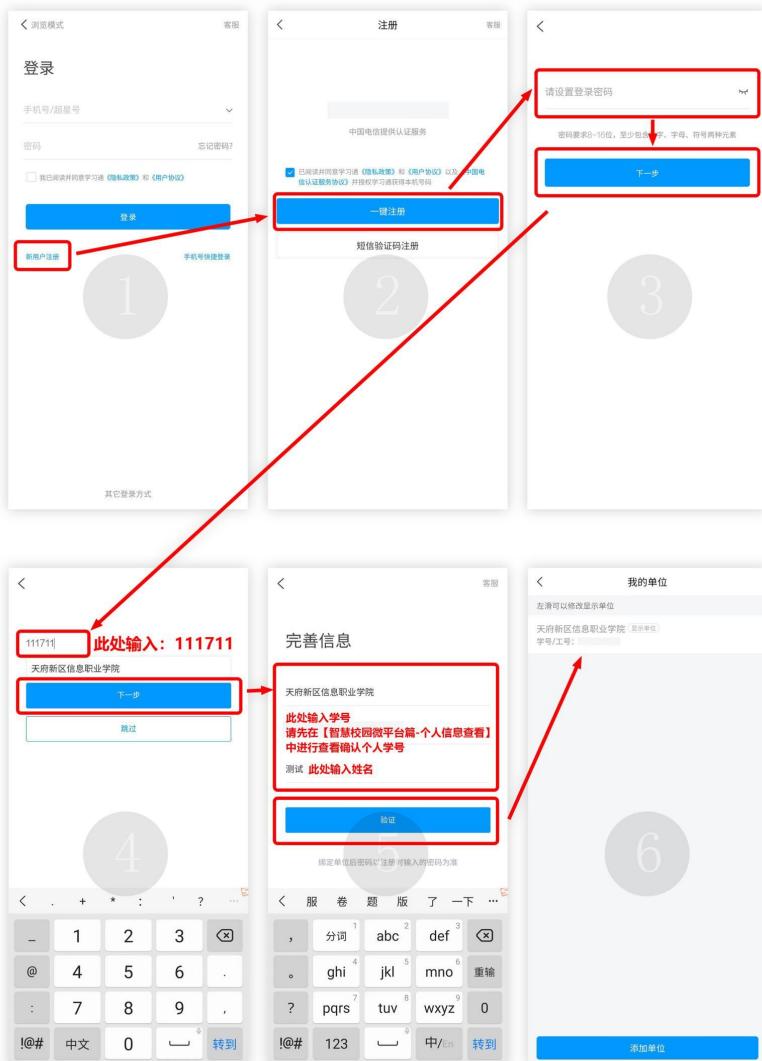
The screenshot shows the homepage of the統招 (Unified Enrollment) system. At the top, there is a green header bar with the text "天府新区信息职业学院" (Tianfu New District Information Vocational College), "首页" (Home), "新闻公告" (News Announcements), and "课程中心" (Course Center). Below the header is a large banner featuring a hand interacting with a digital interface. A search bar is located at the top left of the main content area. The main content area includes sections for "精品课程" (Premium Courses) and "推荐课程" (Recommended Courses), each displaying thumbnail images and course names. There are also links for "登录" (Login) and "忘记密码" (Forgot Password).

统招界面

The screenshot shows the homepage of the扩招 (Enrollment Expansion) system. At the top, there is a red header bar with the college's logo and name "天府新区信息职业学院" (Tianfu New District Information Vocational College) in English. Below the header is a large banner showing the exterior of the college building. A login form is located on the right side of the page, containing fields for "用户名" (Username), "密码" (Password), "验证码" (Verification Code), and a "登录" (Login) button. A QR code and a link to download the mobile app are also present.

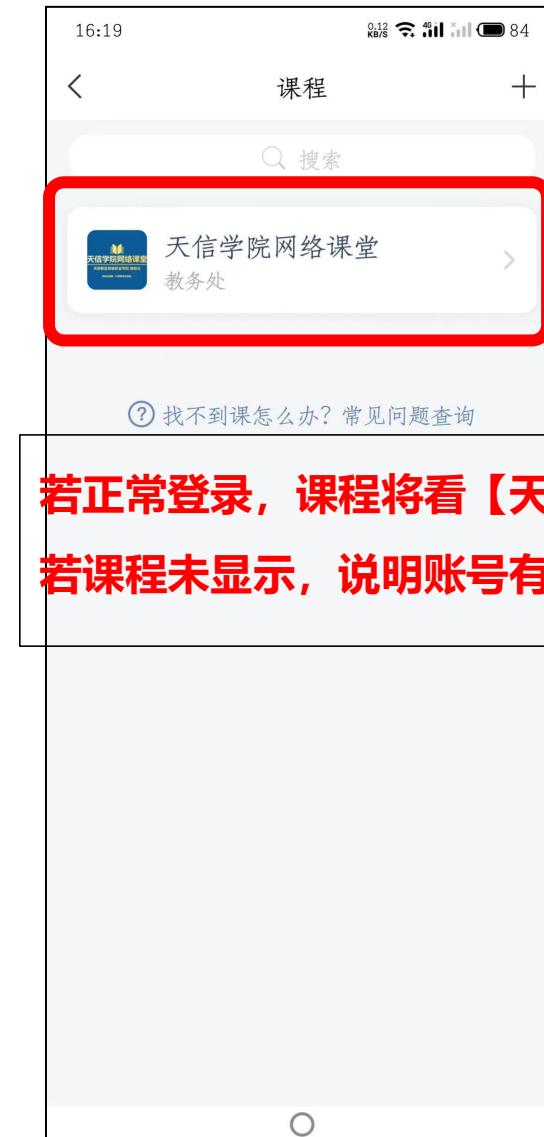
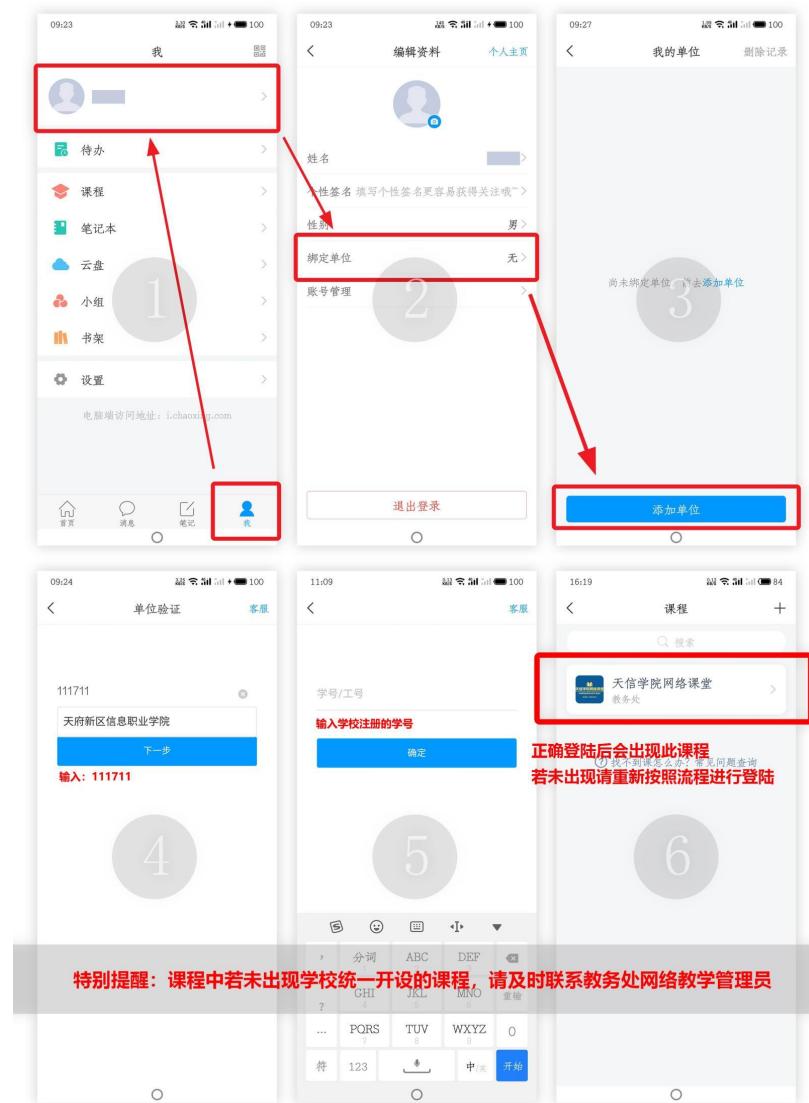
扩招界面

二、账号登录篇



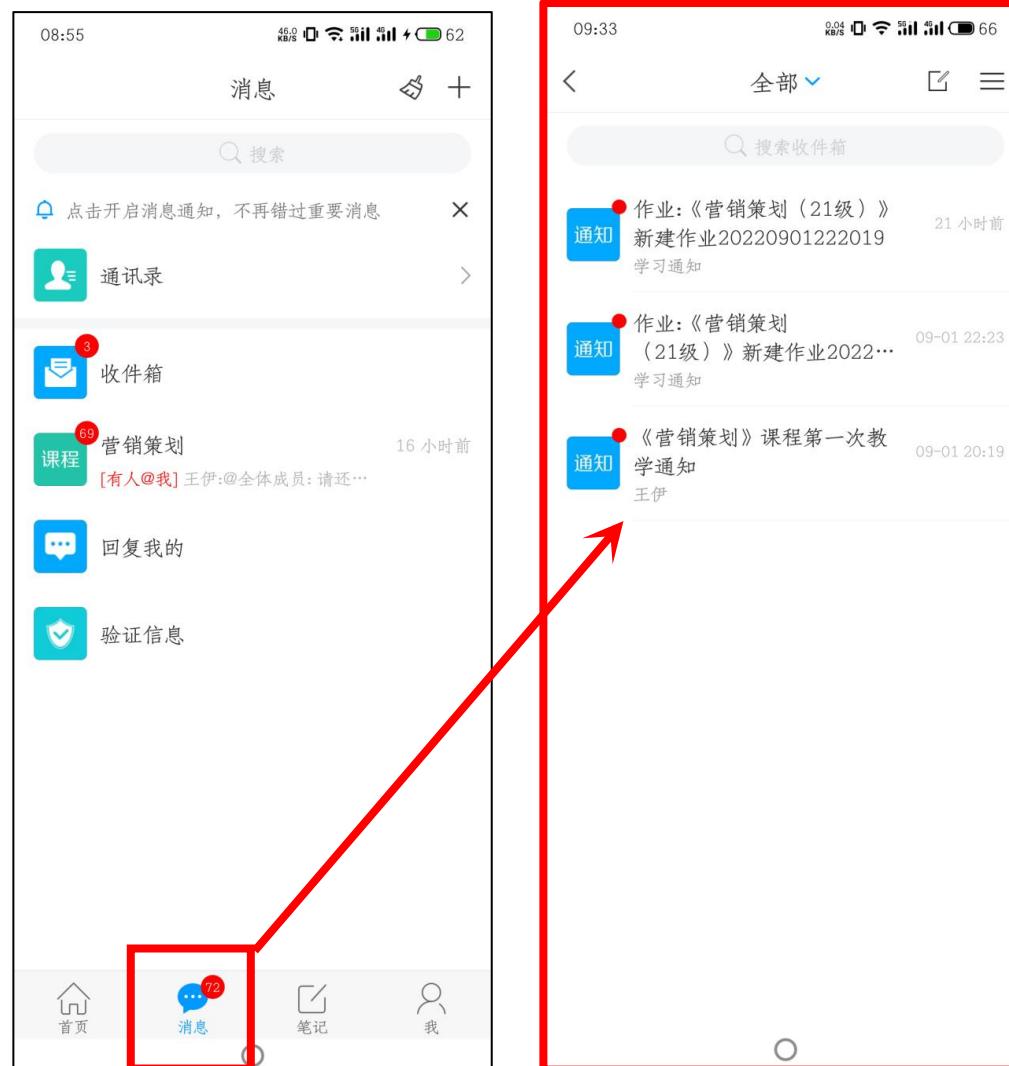
**若正常登录，课程将看【天信学院网络课堂】
若课程未显示，说明账号有问题，请及时联系二级学院**

三、账号绑定篇

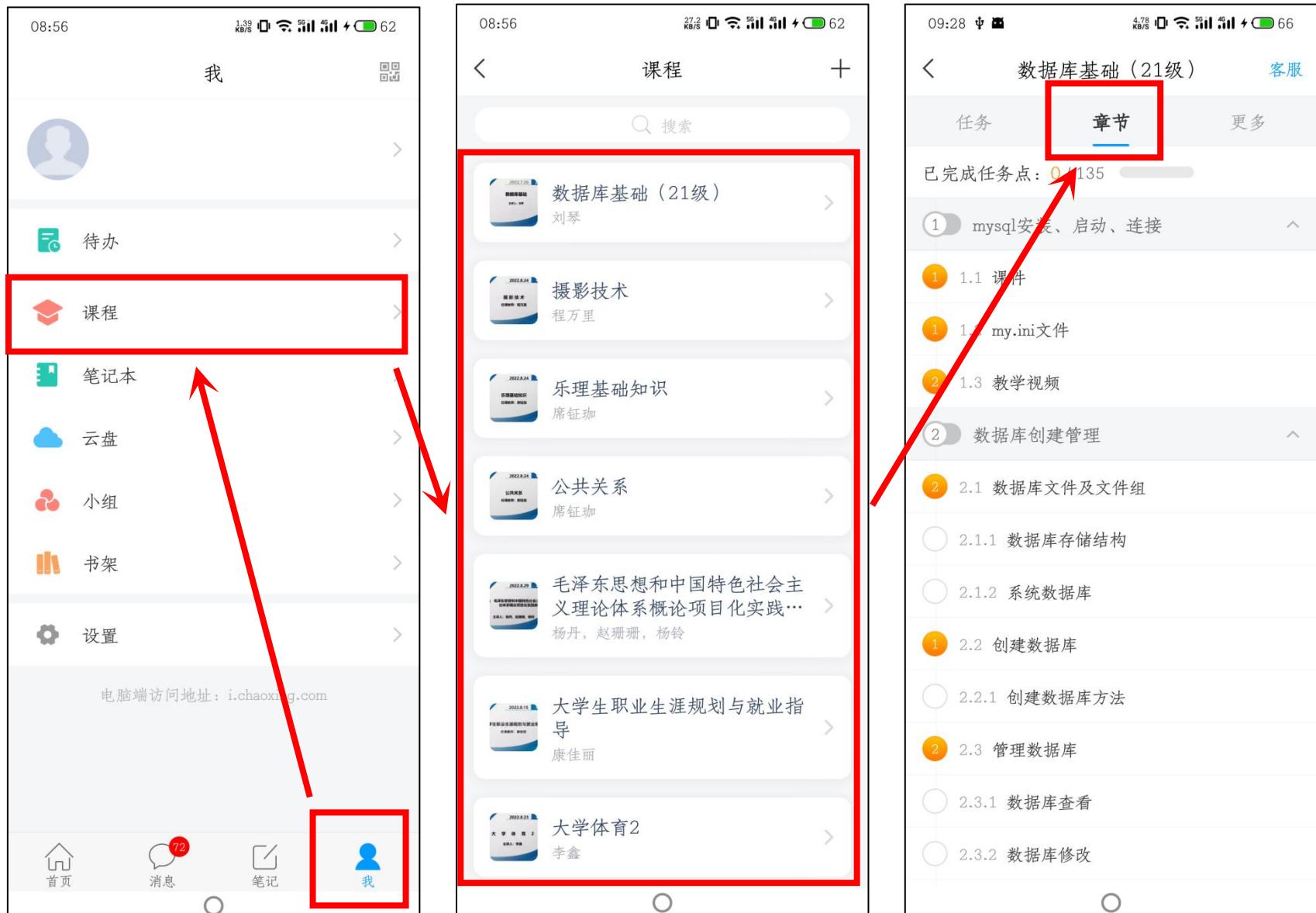


四、学习篇

此界面可查看所有课程发布的教学通知、作业通知及考试通知。



进入对应课程，在【章节】界面进行线上学习



【任务】界面可查看课程相关教学活动



【更多】界面中【班级空间】为班级群聊，可与老师和同学进行更多的互动。



五、线上考试篇

