

【学生端】新教务系统操作手册

（第5版）

新教务系统篇.....	- 1 -
新系统使用常见问题.....	- 2 -
一、系统登录.....	- 3 -
二、查看辅导员信息.....	- 5 -
三、转专业.....	- 6 -
四、课表查询.....	- 8 -
五、选课.....	- 9 -
六、实习.....	- 10 -
七、问题反馈方式.....	- 19 -
超星学习通篇.....	- 20 -
学习通使用常见问题.....	- 21 -
一、用户端下载使用篇.....	- 22 -
二、账号登录篇.....	- 24 -
三、账号绑定篇.....	- 25 -
四、学习篇.....	- 26 -
五、线上考试篇.....	- 30 -

教务处制

新教务系统篇

新系统使用常见问题

问题 1: 新教务系统登录不进去

回答: ①确认登录平台是否从服务号的微门户中进入的新教务系统; ②账号学生为学号, 老师为工号, 密码这里以身份证号后六位为 123456 为例, 密码则为 123456 或 Tf@123456, 请注意 Tf 的大小写, 若提示密码错误, 请两个密码都尝试一下。

问题 2: 自主实习申请无法选择实习单位

回答: 自主实习申请前, 请先提交自主实习单位申请, 待自主实习单位申请通过后, 才能进行自主实习申请。

问题 3: 自主实习申请提交后发现实习有问题要修改

回答: 自主实习申请提交后, 若发现有问题, 在老师审批前, 可以撤销修改再提交。若审批之后想要修改实习单位信息, 详见问题 4。

问题 4: 完成自主实习申请之后发现实习单位信息有问题要修改

回答: 重新提交自主实习单位申请。统一社会信用代码若一致, 系统会判断为同一家企业, 系统中的自主实习信息会自动更新为重新提交的内容。若统一社会信用代码不一致, 需要再走更换实习单位的申请。

问题 5: 实习打卡有问题 (无法打卡)

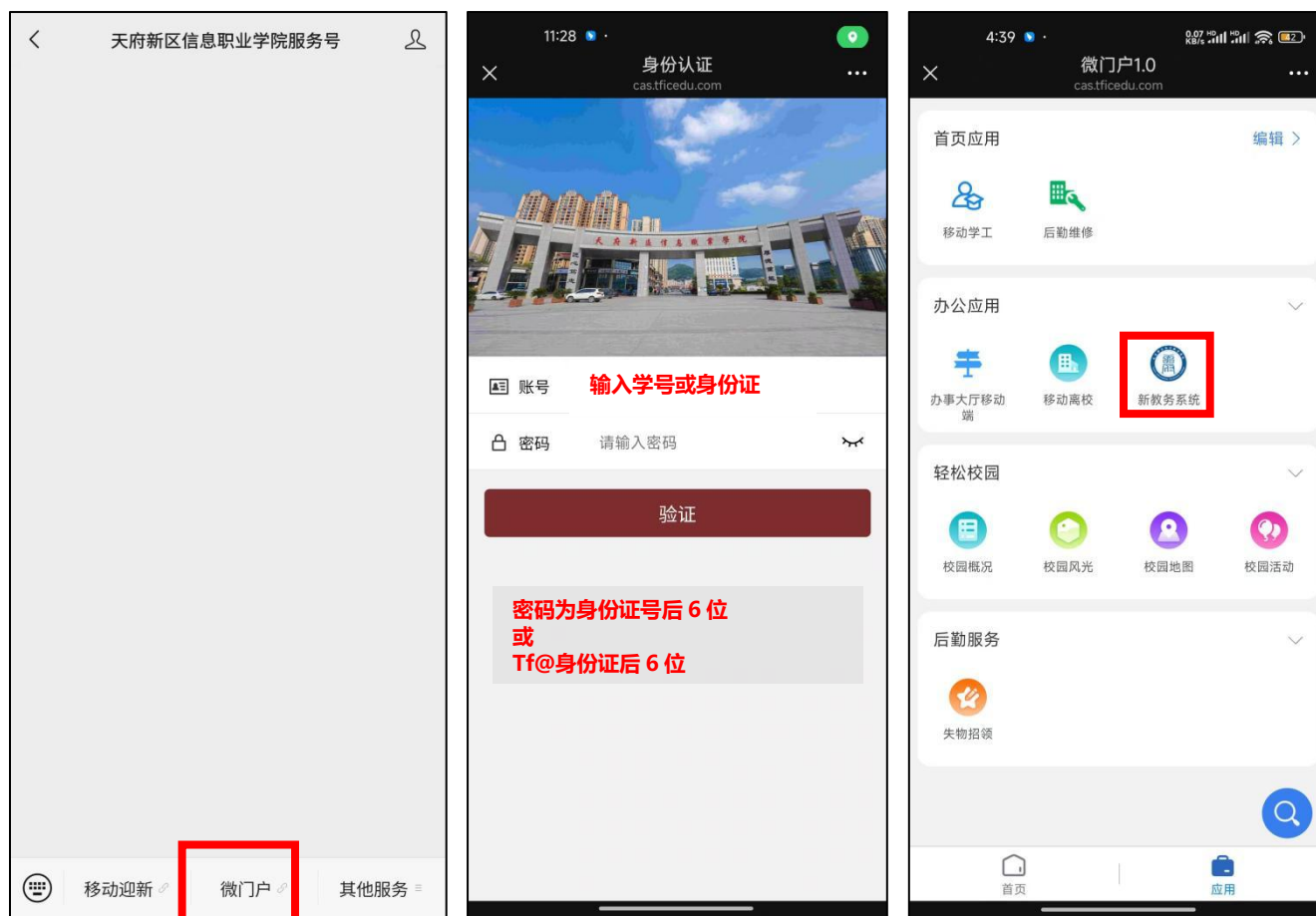
回答: ①需要进行集中实习或自主实习申请, 录入实习信息后才能进行打卡; ②微信服务号需要获取并打开手机的定位权限。

一、系统登录

(一)账号绑定

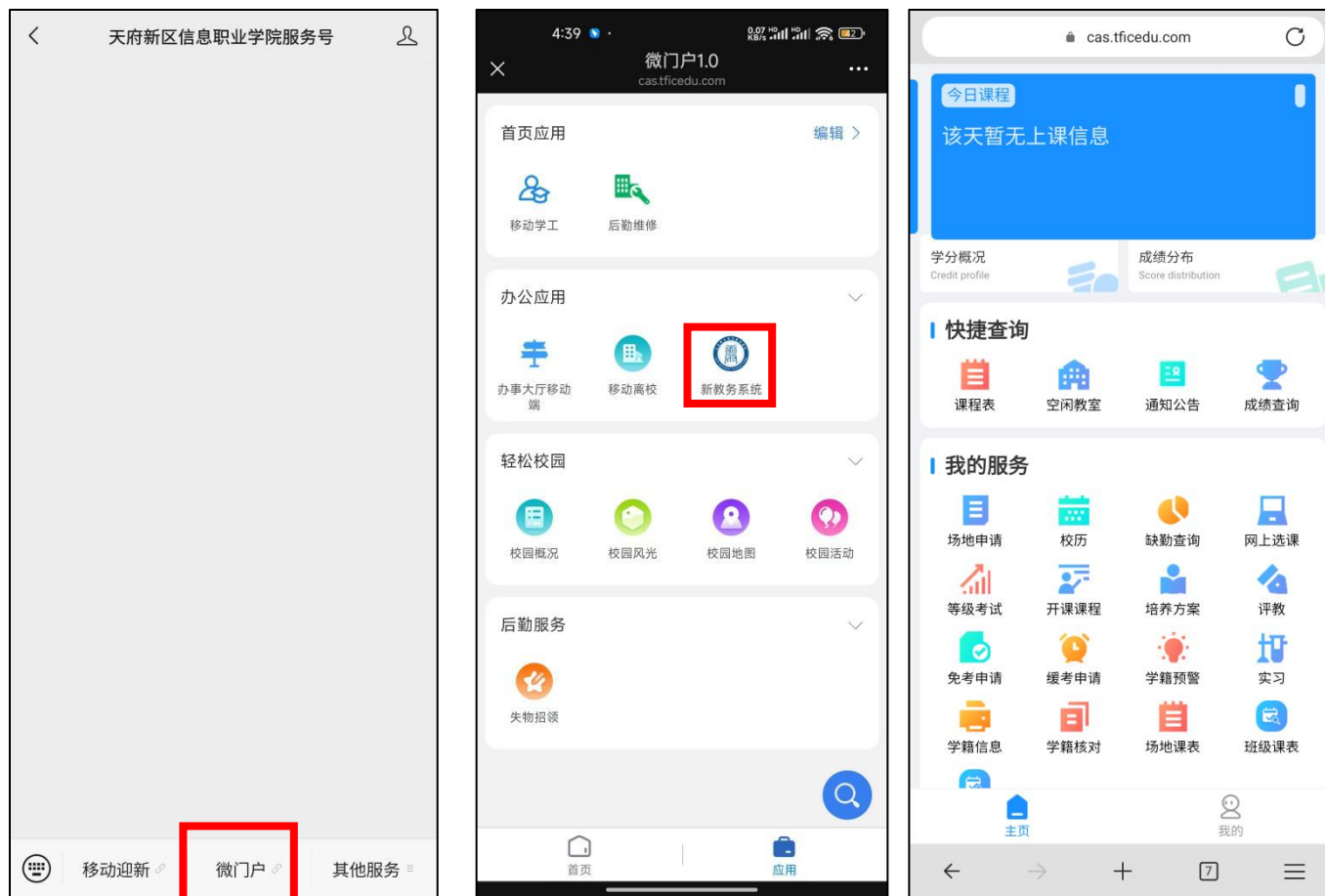
(1) 微信搜索并关注：天府新区信息职业学院服务号；

(2) 初次登录会要求绑定账号，账号为学号，密码为身份证后 6 位，或者 Tf@身份证后 6 位。



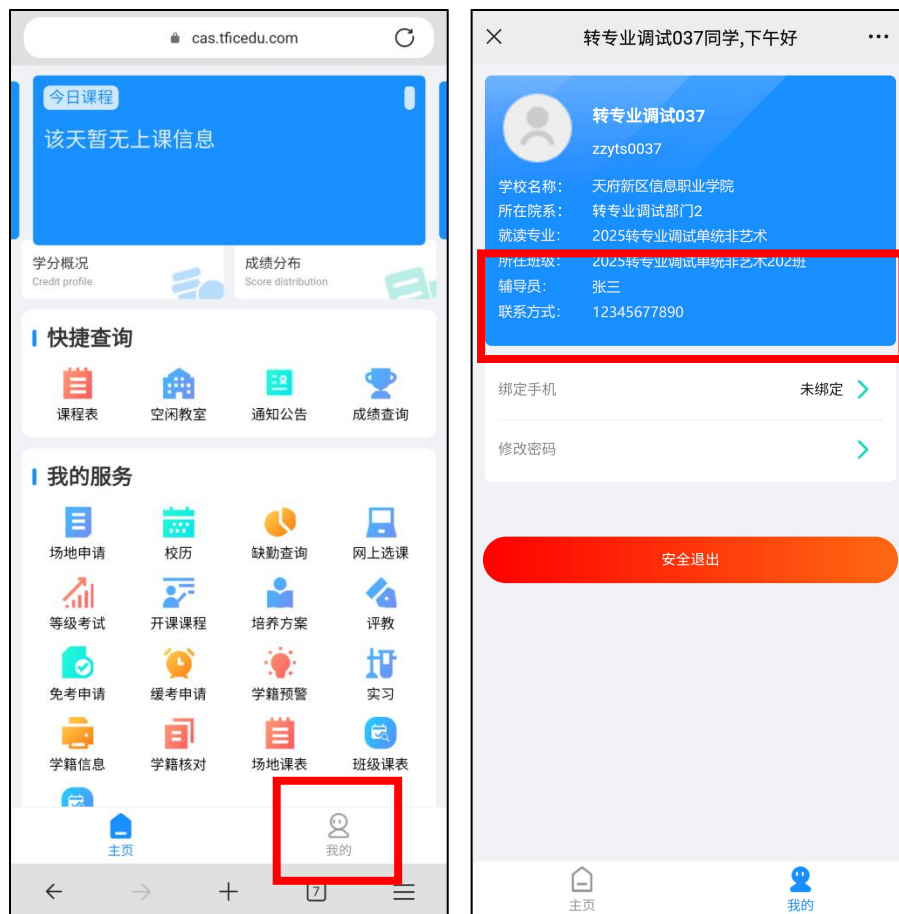
(二)界面登录

完成账号绑定后，便可直接进入微门户，点击新教务系统即可。



二、查看辅导员信息

此处可以查看自己二级学院、专业、班级、辅导员以及辅导员联系方式的信息。



三、转专业

(1) 发起转专业申请前请先联系自己的辅导员

(2) 转专业完成后请联系自己的新辅导员

转专业调试037同学,晚上好
cas.tficedu.com

今日课程
2025-08-26
该天暂无上课信息

学分概况
Credit profile

成绩分布
Score distribution

公共服务

考试安排
我的课表
空闲教室
留言管理

场地课表
班级课表

我的服务

场地申请
缺勤查询
网上选课
等级考试

培养方案
学籍异动
免考申请
缓考申请

学籍预警
实习
学籍信息

学籍核对

主页 我的

学籍异动申请记录
cas.tficedu.com

暂无数据

我要申请

学籍异动申请
cas.tficedu.com

原学院: 转专业调试部门1
原年级: 2025
原年级专业: 2025转专业调试单统非艺术
原班级: 2025转专业调试单统非艺术02班
原层次: 专科
原学制: 3
原学号: zzyts0037
原学籍状态: 在读
原在校状态: 是

申请信息

异动类别: 转专业
异动原因: 对新专业有浓厚学习兴趣

异动后信息

现学院: 转专业调试部门2
现年级: 2025
现年级专业: 2025转专业调试单统非艺术2

异动后去向

请填写异动后去向(最多200字)

提交

选择转专业和原因

选择新专业

学籍异动

cas.tficedu.com

未实施

【转专业调试037】-转专业

转出带班辅导员审核

此处为申请是否通过

此处为申请是否通过

异动前学号: zzyts0037

异动前学院: 转专业调试部门1

异动前年级: 2025

异动前专业: 2025转专业调试单统非艺术

异动前班级: 2025转专业调试单统非艺术02班

异动日期: 2025-08-26

异动原因: 对新专业有浓厚学习兴趣

备注说明: 1958438025618976768

申请时间: 2025-08-26 22:08:16

查看详情

我要申请

学籍异动详情

cas.tficedu.com

转出学院学生科审核-通过

审批人: 测试学生科长1

审批意见:

审批时间: 2025-08-26 22:48:02

转出学院负责人审核-驳回

审批人: 测试院领导1

审批意见:

审批时间: 2025-08-26 22:47:19

转出学院负责人审核-通过

审批人: 测试院领导1

审批意见:

审批时间: 2025-08-26 22:48:46

当前节点

转入迎新辅导员审核-待审批

审批人:

审批意见:

审批时间:

转入带班辅导员确认-待审批

审批人:

审批意见:

审批时间:

审核详情

我要申请

学籍异动申请记录

cas.tficedu.com

已实施

【转专业调试037】-转专业

审核完毕

异动前学号: zzyts0037

异动前学院: 转专业调试部门1

异动前年级: 2025

异动前专业: 2025转专业调试单统非艺术

异动前班级: 2025转专业调试单统非艺术02班

异动日期: 2025-08-26

异动原因: 对新专业有浓厚学习兴趣

备注说明: 1958438025618976768

申请时间: 2025-08-26 22:08:16

查看详情

审核通过后的状态

我要申请

学籍异动详情

cas.tficedu.com

异动前信息

姓名: 转专业调试037

学号: zzyts0037

学院: 转专业调试部门1

年级: 2025

专业: 2025转专业调试单统非艺术

班级: 2025转专业调试单统非艺术02班

异动后信息

姓名: 转专业调试037

学号: zzyts0037

学院: 转专业调试部门2

年级: 2025

专业: 2025转专业调试单统非艺术2

班级: 2025转专业调试单统非艺术201班

异动信息

生效学年学期: 2025-2026-1

异动类别: 转专业

异动原因: 对新专业有浓厚学习兴趣

异动日期: 2025-08-26

申请时间: 2025-08-26 22:46:16

申请原因: 1958438025618976768

异动后去向:

备注说明:

附件信息

审批日志

审核通过后即可查看新班级

我要申请

四、课表查询



调试1同学,上午好
cas.tf.edu.cn

今日课程 2025-08-26

该天暂无上课信息

可以快速查看【今日课程】

学分概况 Credit profile | 成绩分布 Score distribution

公共服务

考试安排 我的课表 空闲教室 留言管理

场地课表 班级课表

我的服务

场地申请 出勤查询 网上选课 等级考试

培养方案 评教 免考申请 缓考申请

学籍预警 学籍异动 实习 学籍信息

学籍核对

快捷查询

主页 我的



调试1同学,上午好
cas.tf.edu.cn

今日课程 2025-08-26

该天暂无上课信息

学分概况 Credit profile | 成绩分布 Score distribution

公共服务

考试安排 **我的课表** 空闲教室 留言管理

场地课表 班级课表

我的服务

场地申请 出勤查询 网上选课 等级考试

培养方案 评教 免考申请 缓考申请

学籍预警 学籍异动 实习 学籍信息

学籍核对

快捷查询

主页 我的

点击【我的课表】可查看个人课表。
主要用于强基班和部分单独选课的学生查询课表。



调试1同学,上午好
cas.tf.edu.cn

今日课程 2025-08-26

该天暂无上课信息

学分概况 Credit profile | 成绩分布 Score distribution

公共服务

考试安排 我的课表 空闲教室 留言管理

场地课表 **班级课表**

我的服务

场地申请 出勤查询 网上选课 等级考试

培养方案 评教 免考申请 缓考申请

学籍预警 学籍异动 实习 学籍信息

学籍核对

快捷查询

主页 我的

点击【班级课表】可查看班级课表。



班级课程表
cas.tf.edu.cn

< 上一周 第1周(08.25-08.31) 下一周 >

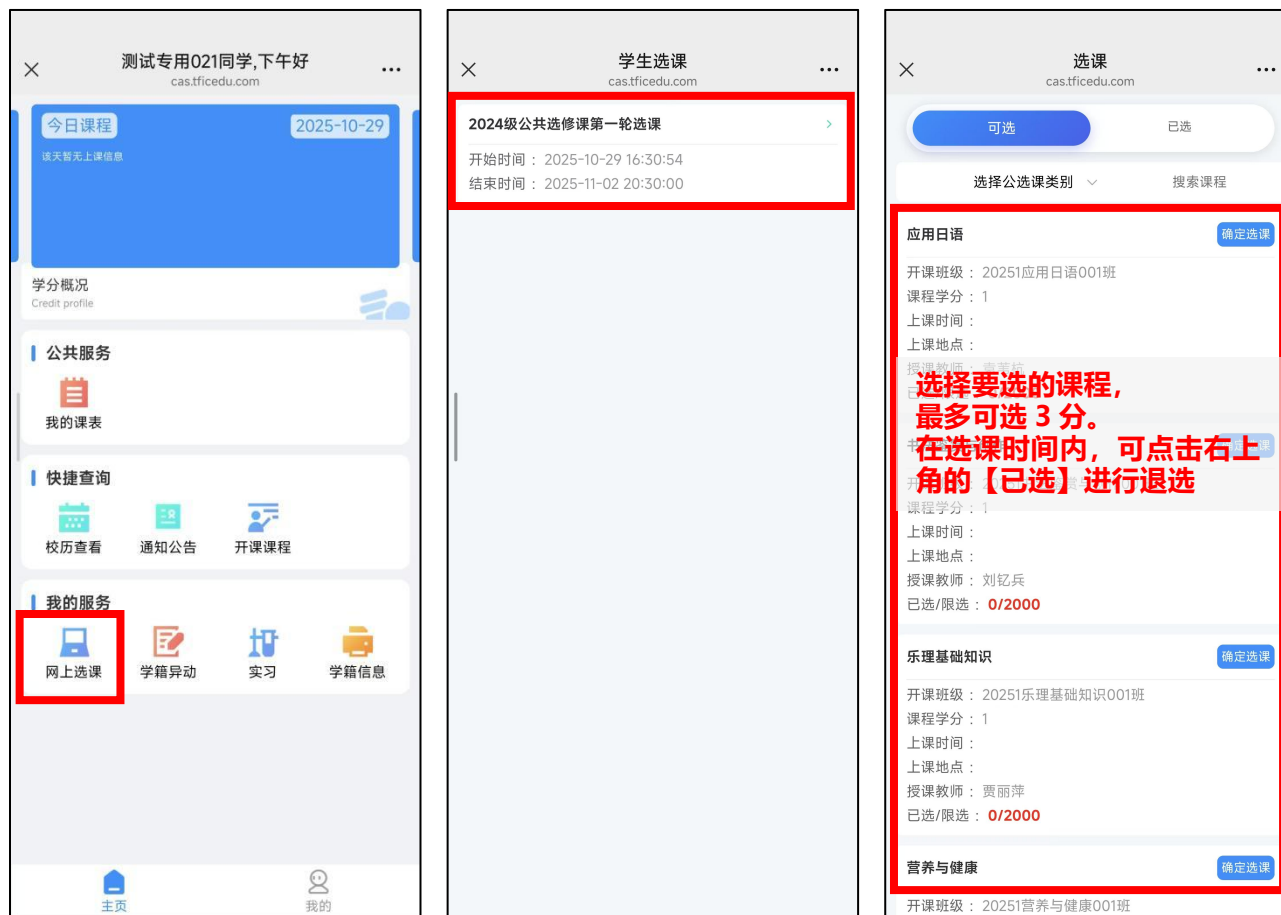
2025-2026第一学期

2024级体育1班

周一 在【班级课表】中,周六 周日 可搜索本班级课表。

时间	课程名称	教师	地点
08:40-09:20	大学生职业生涯规划与就业指导3@1	24级体育1班/星期一/张梅/103/20	0/2024级@2教30
09:30-10:10	24级体育1班/星期一/张梅/103/20	24级体育1班/星期一/张梅/103/20	0/2024级@2教30
10:35-11:15	体育心理	24级体育1班/星期一/张梅/103/20	0/2024级@2教30
11:25-12:05	网球@蓝球馆-网球/2024级体育1班/星期一/孙丽/CO03/1	24级体育1班/星期一/孙丽/CO03/1	0/2024级@2教30
14:00-14:40	太极拳@蓝球馆-太极拳/2024级体育1班/星期一/孙丽/CO03/1	24级体育1班/星期一/孙丽/CO03/1	0/2024级@2教30
14:50-15:30	太极拳@蓝球馆-太极拳/2024级体育1班/星期一/孙丽/CO03/1	24级体育1班/星期一/孙丽/CO03/1	0/2024级@2教30
15:50-16:30	太极拳@蓝球馆-太极拳/2024级体育1班/星期一/孙丽/CO03/1	24级体育1班/星期一/孙丽/CO03/1	0/2024级@2教30

五、选课



六、实习



1. 自主实习单位申请

输入实习单位前请在企业信息平台中认真核实确认清楚自己的实习单位

注意此处省市县(区)的信息,一定要确保与实际实习地点一致

申请在老师进行审批前均可撤回修改进行重新提交;审批通过后的信息才会在系统中生效

- 注: 1. 自主实习申请和更换实习前都需先进行实习单位申请;
2. 实习单位信息请以企业信息平台中企业注册的信息为准;
3. 实习单位中的地址与实习打卡有关,若后续打卡系统判定失败,需要在此处更正地址信息;
4. 审批通过后,实习单位信息才会生效。

2. 自主实习申请

The process flow is as follows:

- Before Internship (实习前):** Select **Self-Initiated Internship Application** (自主实习申请).
- During Internship (实习中):** Click **Add Application** (新增申请).
- Application Form:** Fill in the following information:
 - 实习类型: 岗位实习
 - 实习时间: 2025-07-24~2025-10-31
 - * 实习任务: 岗位实习2(测试老师)
 - * 实习单位: 测试单位05
 - * 实习岗位: 实习生
 - * 实习单位联系人: 姓名: 张三, 电话: 12345678965
 - * 是否专业对口: ☒ 否 ☐ 是
 - * 实习时长(小时/每天): 8Click **提交申请** (Submit Application).
- Approval:** The status is **审批通过** (Approval Passed). Click **新增申请** (Add Application) to start a new one.

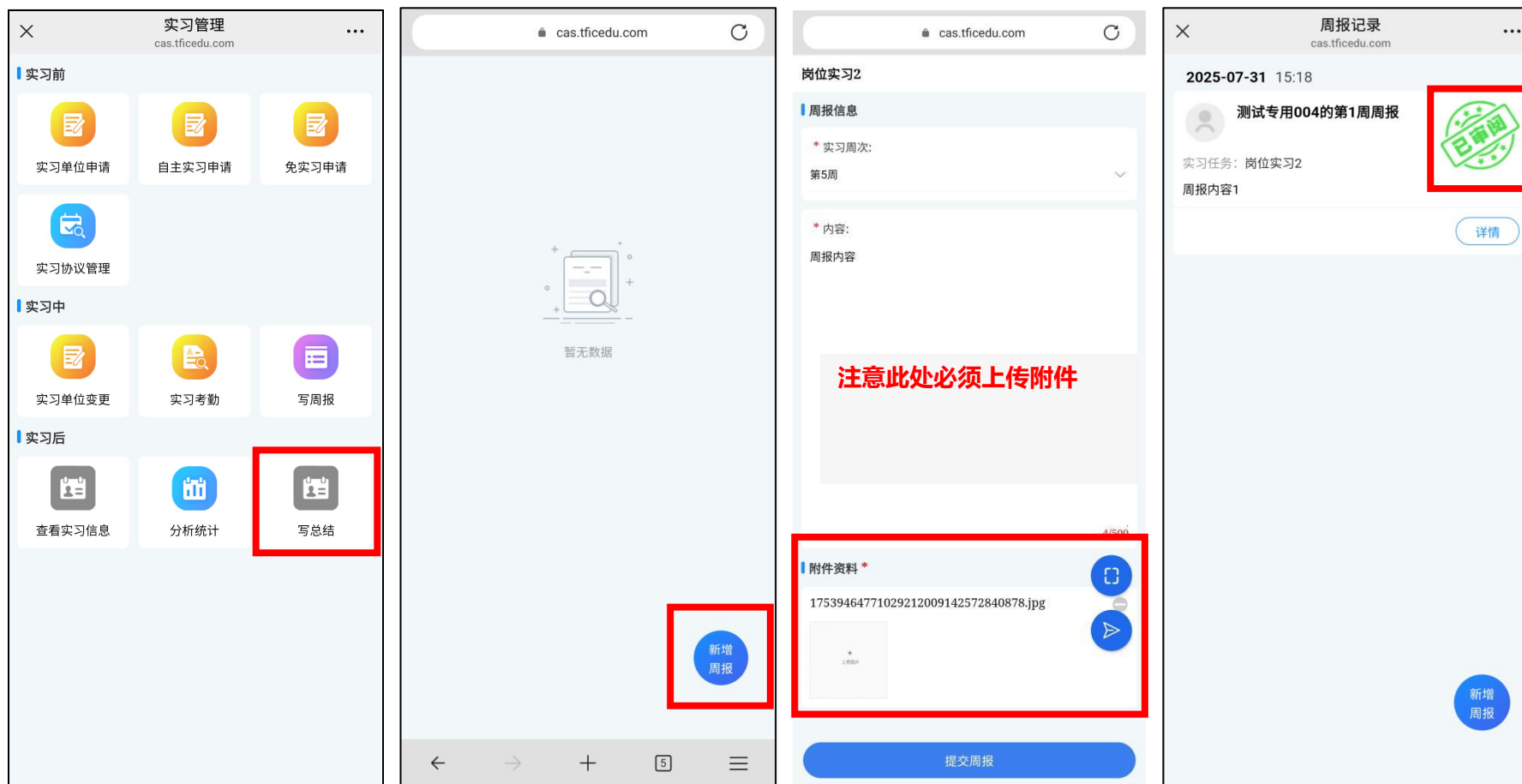
注：审批通过后，自主实习申请才会生效

3. 实习打卡（每天）



- 注：1. 每天成功打卡一次即可，多次打卡，系统会记录当天最新的打卡信息，系统无法补卡。
2. 若打卡异常，需要在实习单位申请中重新提交一次实习单位申请，若更换了实习单位，则需走单位实习更改申请（见第6条）。

4. 录入周报和总结



- 注：1. 周报和总结写在实习手册上，在此处拍照上传，便于老师进行批阅；
2. 周报可以选择实习周次进行补交。

5. 提交并上传安全责任书、家长知情同意书、三方协议

The screenshots illustrate the following steps:

- Home Screen:** The '实习协议管理' (Internship Agreement Management) icon is highlighted with a red box. A red text overlay states: "实习申请通过后，此处会自动标红提示上传实习材料" (After the internship application is approved, this area will be automatically marked in red to prompt the upload of internship materials).
- Warning Dialog:** A dialog box appears with the message: "温馨提示 您有未上传协议的实习任务，请上传实习协议！" (Warm reminder: You have internship tasks that require uploading an agreement, please upload the agreement!). The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box.
- Submission Form:** The '上传三方协议(只能上传一次附件)' (Upload Tripartite Agreement) section is highlighted with a red box. It shows three uploaded files:
 - 1753411745191972468915589018878.jpg
 - 17534117511223913993715813389338.jpg
 - 17534117663841701834184181248545.jpg
 The '提交' (Submit) button is also highlighted with a red box.
- Approval Status:** The '个人信息' (Personal Information) section shows a blue circular stamp with the text '审批通过' (Approval Passed), which is highlighted with a red box.

- 注：1. 实习协议为：安全责任书、家长知情同意书、三方协议；
2. 材料仅支持上传一张图片，拍照每个材料带有个人信息的那一页即可；
3. 实习单位变更审批通过后，协议记录将会清空，需要重新提交实习协议；
4. 审批通过后，材料记录才会生效。

6. 实习单位更改申请

The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1: Application Initiation**
 - Screen: 实习前 (Before Internship)
 - Action: 实习单位申请 (Apply for Internship Unit)
- Step 2: Change Information Entry**
 - Screen: 发起变更 (Initiate Change)
 - Action: 变更记录 (Change Record)
 - Fields to be filled:
 - 实习方式: 集中实习 / 自主实习
 - 单位名称: 测试单位100
 - 单位统一社会信用代码: 23454678548764976
 - 实习单位联系人: 07
 - 联系电话: 15899997777
 - 省: 天津市
 - 市: 天津市
 - 县(区): 河东区
 - 详细地址: cs02
 - 实习岗位: 实习生
 - 实习薪资(元): 2800
 - 校外指导老师姓名: 张三
 - 校外指导老师联系电话: 12345678965
- Step 3: Approval and Confirmation**
 - Screen: 审批通过 (Approval Passed)
 - Status: 审批通过

- 注：1. 自主实习申请和更换实习前都需先进行实习单位申请；
2. 上次申请审批期间，不可提交新的实习单位变更申请；
3. 实习单位变更审批通过后，协议记录将会清空，需要重新提交实习协议；
4. 审批通过后，实习单位更改申请才会生效。

7. 免实习申请



- 注：1. 发起免实习申请前，需先联系辅导员进行咨询，提前确认自己可以免实习；
2. 免实习需要提供相应的材料，例如选择退役军人，需提供军人退出现役证，选择征兵入伍，需提供入伍通知书（或征兵办开具的入伍证明）；
3. 审批通过后，免实习申请才会生效。

8. 线下完成并提交实习手册（企业盖章）

实习实训成绩鉴定

<p>实训单位鉴定（实习实训期间表现、工作态度、工作能力、工作成果等方面评价）</p> <p style="text-align: center;">该生表现良好 予以实习通过</p> <p style="text-align: right;">实训单位：（盖章） 2025年1月27日</p>
<p>实训指导教师评语：在实训过程中，具有较强的自学能力和问题解决能力，能够独立思考。</p> <p style="text-align: center;">总评成绩（等级）：70.00分</p> <p style="text-align: right;">指导老师：（签字） 2025年2月28日</p>
<p style="text-align: right;">二级学院（系部）（盖章） 2025年2月27日</p>

备注：

1. 成绩评定按教师实训手册中最终评定成绩填写。
2. 本表填写完整后交二级学院（系部）存档。

15

- 注：1. 实习手册最后一页需盖企业章；
2. 扫描件和复印件均视为不合格材料，成绩将会评定为不合格。

七、问题反馈方式

若遇到问题，请扫描下方二维码进行反馈。学校工作人员会在 2～3 个工作日进行处理回复。



超星学习通篇

学习通使用常见问题

问题 1：登录学习通账号无法常看课程（公共选修课）

回答：多因未绑定学校学校账号。学生登录学习通后请查看账号中是否有【天信学院网络课堂】课程，或进入【设置-账号管理】绑定单位是否为：天府新区信息职业学院（UC 码：111711）。若正确登录账号后，依然无法查看到相应的课程，联系辅导员反馈至学生所属二级学院。

问题 2：更换了手机号无法登录学习通

回答：可使用其他登录方式，采用学号进行登录，若学生在登录过程提示密码问题，联系辅导员反馈至学生所属二级学院进行密码重置或密码修改。

问题 3：登录账号提示密码错误

回答：联系辅导员反馈至学生所属二级学院进行密码重置或密码修改。

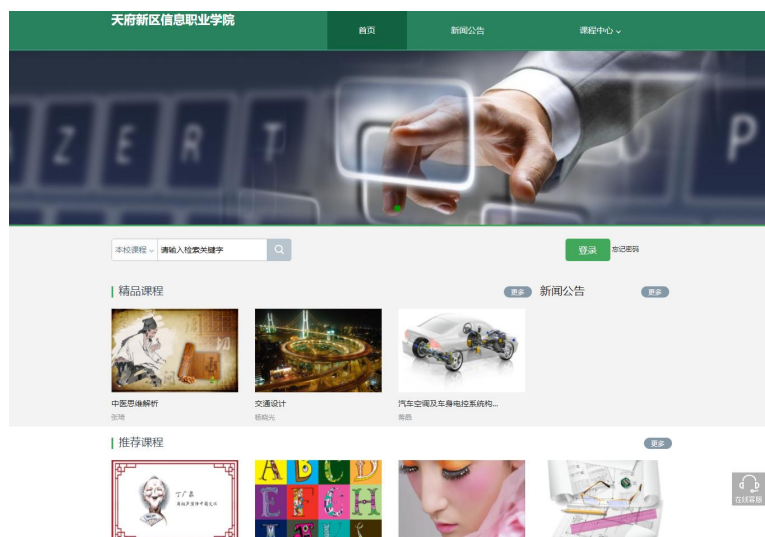
一、用户端下载使用篇

(1) 手机端在手机应用商店中搜索“超星学习通”下载即可，亦可直接扫描下方二维码在浏览器中下载。

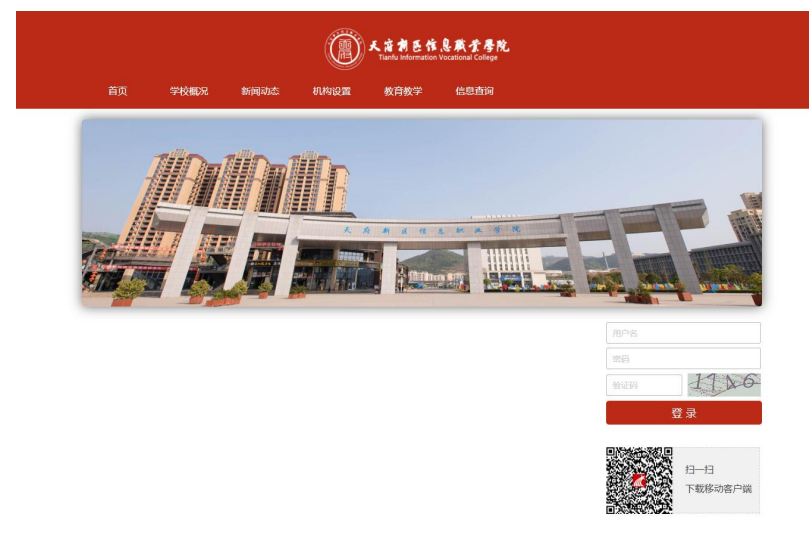


(2) 电脑端为网站学习，进入相关网页登录账号进行学习。统招线上学习的网址为：<http://txzy.fanya.chaoxing.com/portal>

扩招线上学习的网址: <http://txzy.gzkz.chaoxing.com/mh>

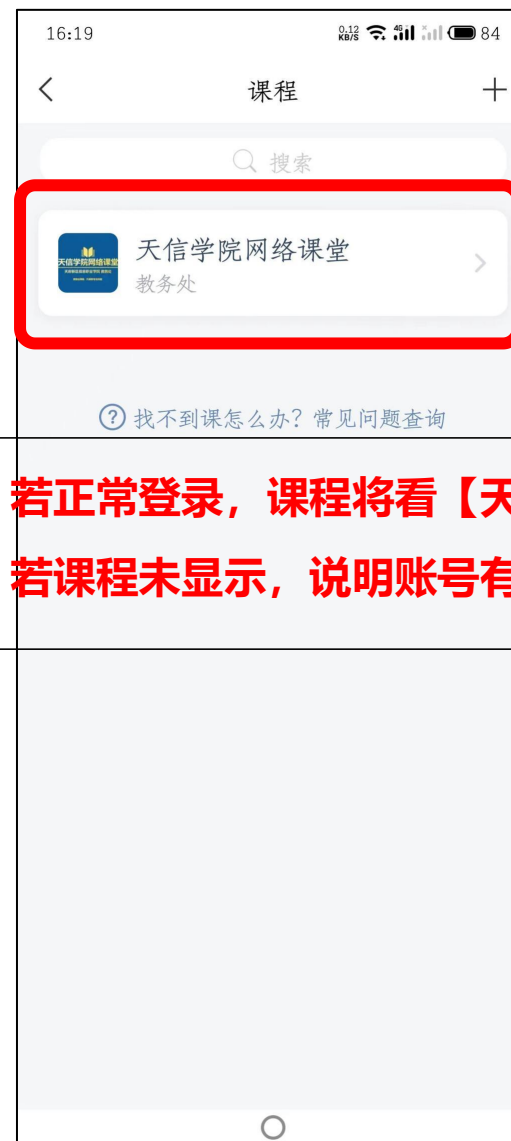


统招界面



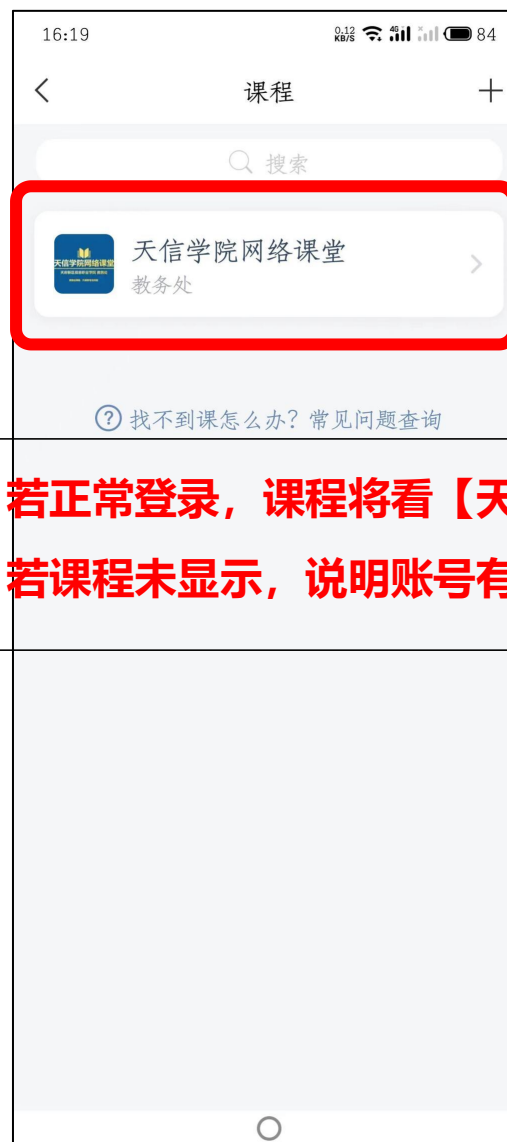
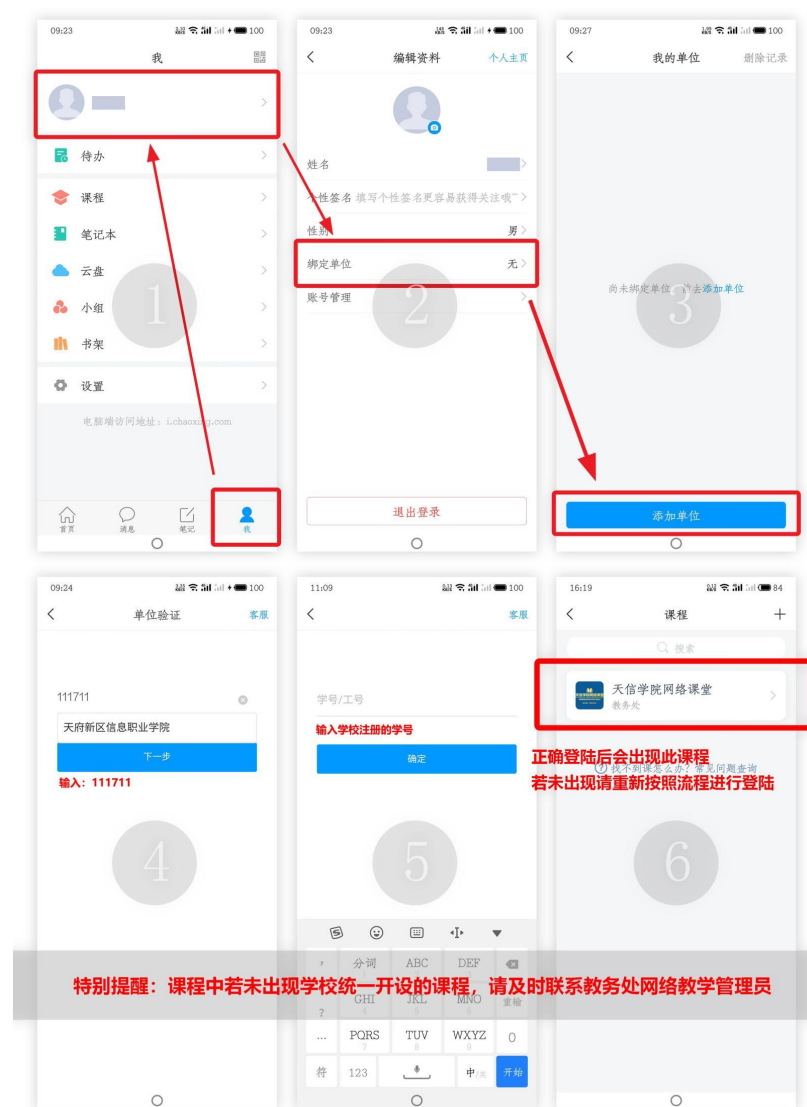
扩招界面

二、账号登录篇



若正常登录，课程将看【天信学院网络课堂】
若课程未显示，说明账号有问题，请及时联系二级学院

三、账号绑定篇



若正常登录，课程将看【天信学院网络课堂】

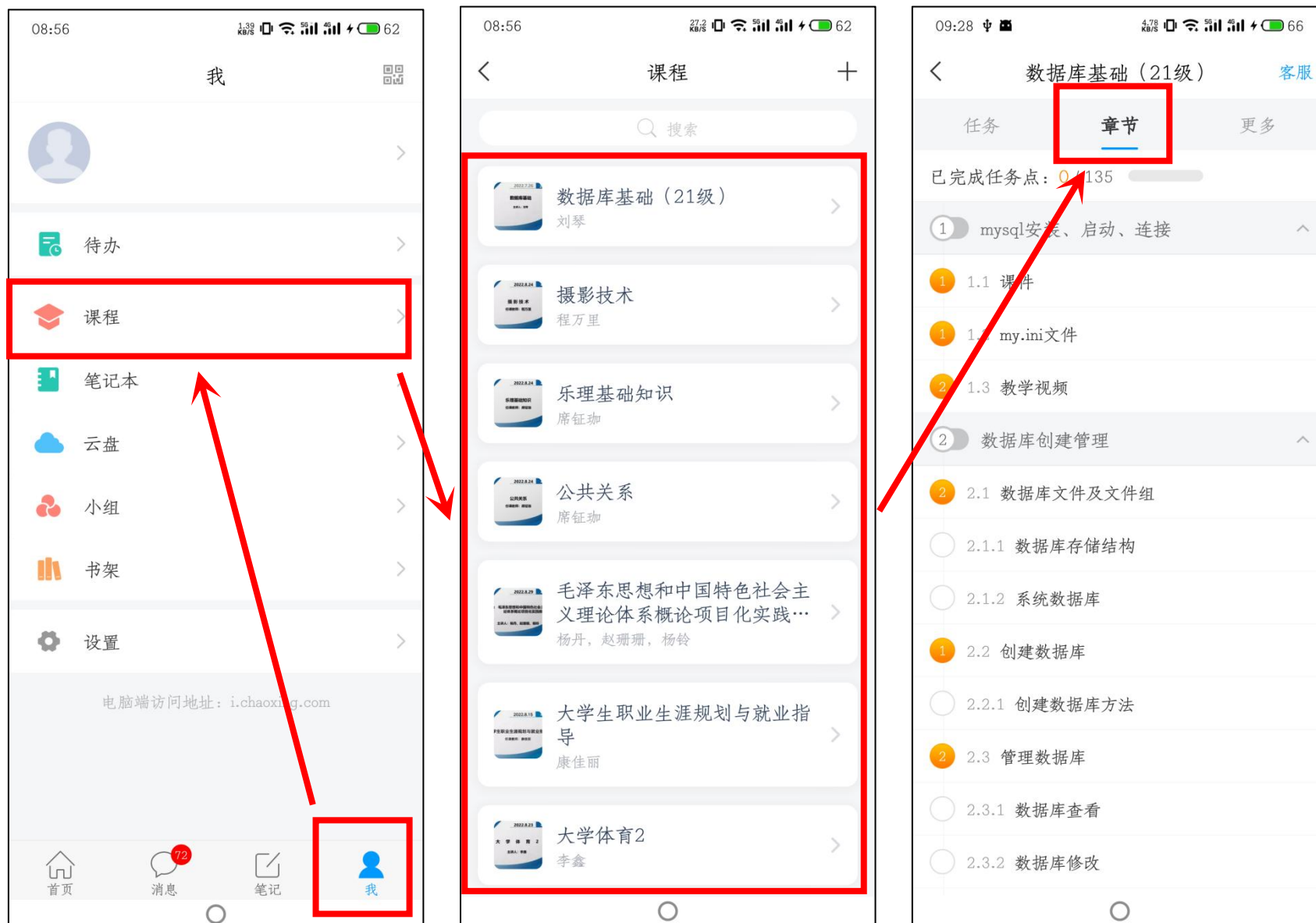
若课程未显示，说明账号有问题，请及时联系二级学院

四、学习篇

此界面可查看所有课程发布的教学通知、作业通知及考试通知。



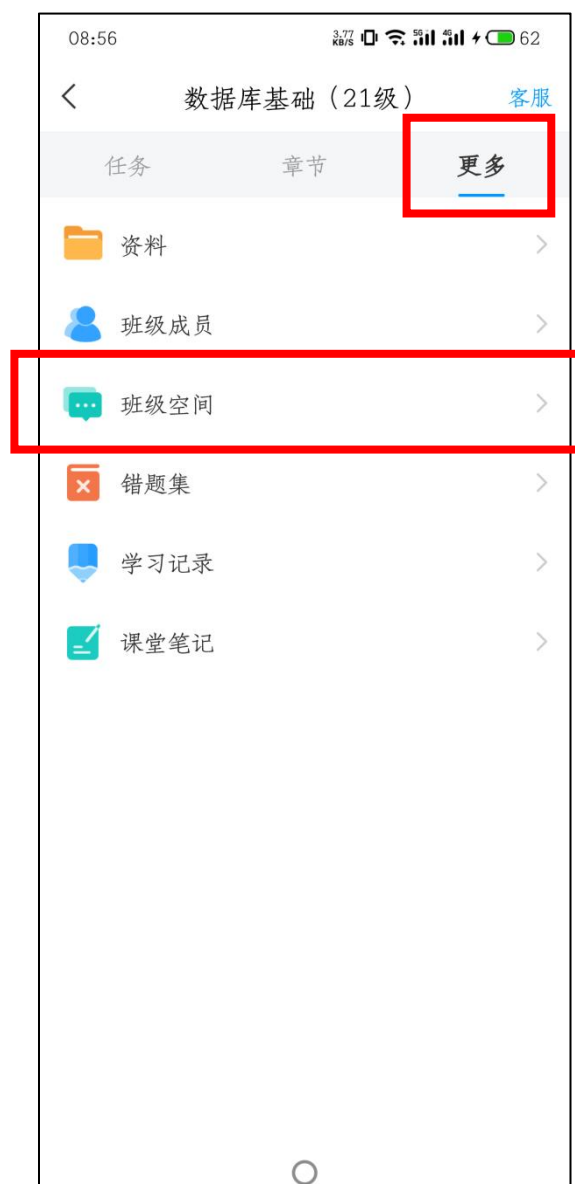
进入对应课程，在【章节】界面进行线上学习



【任务】界面可查看课程相关教学活动

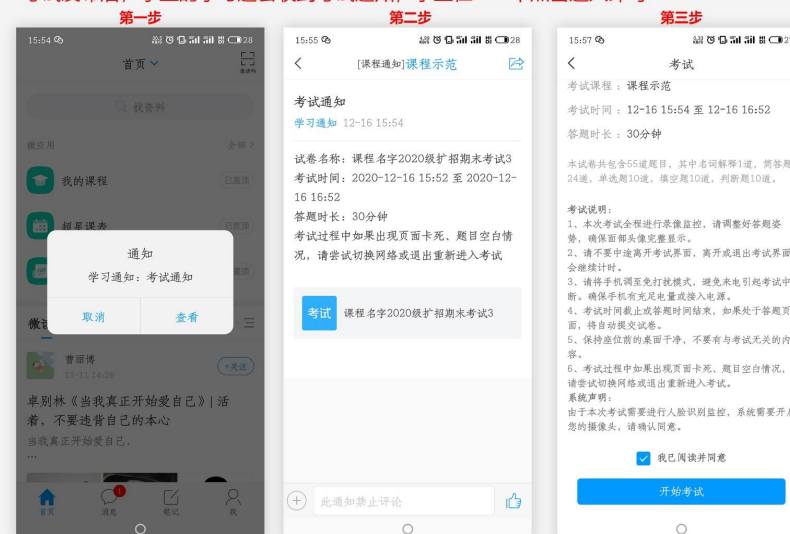


【更多】界面中【班级空间】为班级群聊，可与老师和同学进行更多的互动。



五、线上考试篇

●考试发布后，学生的学习通会收到考试通知，学生在APP中点击进入即可



●也可通过输入考试码进入考试

